

## **Statut**

### **Centrum Integracji Społecznej w Woźnikach**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1.**

Centrum Integracji Społecznej w Woźnikach, zwane dalej Centrum, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378);
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

###### **§ 2.**

Centrum jest samorządową jednostką budżetową Gminy Woźniki.

###### **§ 3.**

1. Siedziba Centrum znajduje się w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2.
2. Pomieszczenia warsztatowe i administracyjne znajdują się w Woźnikach przy ul. Rynek 11.

###### **§ 4**

Centrum działa w granicach administracyjnych Gminy Woźniki, jednak dla właściwej realizacji celów i zadań, Centrum może prowadzi działalność także poza granicami administracyjnymi Gminy Woźniki.

###### **§ 5**

Centrum jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

#### **Rozdział 2.**

##### **Przedmiot i zakres działania**

###### **§ 6.**

1. Przedmiotem działania Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego określonego w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.
2. Centrum może prowadzić działalność wytwórczą, usługową i handlową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
3. Działalność Centrum, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności usługi:

- 1) aktywizacji społecznej i zawodowej osób nieaktywnych zawodowo;
- 2) porządkowe i utrzymania czystości;
- 3) remontowo-budowlane i wykończeniowe;
- 4) pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych;
- 5) asystencko-opiekuńcze;
- 6) rękodzielnicze;
- 7) biurowo-pocztowe;
- 8) organizacji konferencji, spotkań, imprez kulturalnych i okolicznościowych;
- 9) szkoleniowe i edukacyjne;
- 10) realizacji zleconych projektów.

4. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Woźnikach / jednostkami organizacyjnymi Gminy Woźniki, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu aktywizacji i reintegracji zawodowej i społecznej osób dorosłych, pomocy społecznej oraz zatrudnienia.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i Zarządzanie**

##### § 7.

Strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

##### § 8.

1. Działalnością Centrum kieruje jednoosobowo Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Woźnik.
3. Kierownik zarządza Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Woźnik.
4. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

##### § 9.

1. Kierownik reprezentuje Centrum na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa, kieruje Centrum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należy w szczególności:
  - 1) realizacja zadań określonych w § 7 Statutu,
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawach merytorycznej działalności Centrum,
  - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Centrum,
  - 4) opracowywanie sprawozdań z działalności Centrum,

- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
  - 6) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej Centrum,
  - 7) ustalanie zasad i określenie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo - księgowych,
  - 8) ustalanie organizacji i przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
  - 9) zarządzanie środkami finansowymi Centrum,
  - 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem.
3. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Centrum oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
4. Kierownik składa na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym coroczne sprawozdania z działalności Centrum, przedstawia efekty reintegracji społecznej i zawodowej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka finansowa**

###### **§ 10.**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Centrum stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Centrum.
3. Centrum pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Woźniki, a wypracowane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Woźniki.
4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Centrum z budżetem Gminy Woźniki sprawuje Burmistrz Woźnik.

###### **§ 11.**

1. Mienie Centrum stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne potrzebne do realizacji celów statutowych.
2. Kierownik samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem w granicach udzielonych upoważnień.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

###### **§ 12.**

1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.