

**Wniosek**

**o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji  
Zabytków Gminy Woźniki**

**1. WNIOSKODAWCA**

Imię i nazwisko (nazwa) .....

Adres zamieszkania (siedziba) .....

Numery ewidencyjne: NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy) .....

Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i zawierania umów .....

nr telefonu/e-mail kontaktowy (fakultatywnie).....

Konto bankowe Wnioskodawcy .....

**2. DANE O ZABYTKU**

Adres obiektu .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rej. w Lublińcu

Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków .....

Nazwa lub określenie zabytku: .....

**3. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU**

.....

**4. POZWOLENIE NA PROWADZENIE PRAC**

Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeżeli jest wymagane)

nr ..... z dnia .....

Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) z dnia .....nr .....

*W przypadku trwającej procedury uzyskiwania zezwoleń, należy załączyć kopie złożonych wniosków o  
pozwolenie lub zgłoszeń*

**5. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH DOTACJĄ (należy krótko opisać) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

**6. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC** (informacje o stanie zabytku, jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej, planowanej dostępności zabytku dla społeczeństwa, ewentualnej kontynuacji prac przy zabytku)

.....

.....

.....

.....

.....

**7. TERMIN REALIZACJI PRAC:**

Termin rozpoczęcia ..... Termin zakończenia.....

**8. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC**

	kwota	%
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (zgodnie z kosztorysem)		100
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca</b>		
Inne środki:		
środki finansowe własne		
dotacje pozyskane od innych podmiotów (proszę wymienić, jeśli dotyczy)		
1.		
2.		
3.		

**9. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM**

Nazwa podmiotu	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Inne:		
1.		
2.		
3.		

<b>10. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU</b>	Załączam	Nie załączam
Dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku		
Upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku		
Kosztorys inwestorski		
Harmonogram prac		
Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan zabytku		
W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą - informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 708)		
Dla zabytków wpisanych do rejestru: a) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, b) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub kopia wniosku o uzyskanie pozwolenia		
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, jeżeli prace wymagają uzyskanie takiego pozwolenia lub zgłoszenia -		

<b>11. OŚWIADCZENIA</b>
1) Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – Wnioskodawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT *
2) Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną związaną z przetwarzaniem moich danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do wniosku
3) Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym

Woźniki, dn. ....

.....

Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. L 119/1, 4/05/2016) zwanego dalej „rozporządzeniem” informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki;
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Woźnikach jest Pani Daria Nowaczyk-Biegisz, e-mail; urzad@wozniki.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie przez Gminę Woźniki dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki**
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miejski w Woźnikach, podmioty udzielające wsparcia Urzędowi Miejskiemu w Woźnikach na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z prowadzeniem sprawy dotyczącej przyznania przez Gminę Woźniki dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki, jednak nie dłużej niż 10 lat.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji obowiązku prawnego;
- 10) Pani/Pana dane będą przetwarzane w formie papierowej .