Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 210/XVIII/2020 Rady Miejskiej

 w Woźnikach z dnia 30 grudnia 2020 roku

**Wniosek**

**o udzielenie w roku ……………. dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki**

|  |
| --- |
| **1. WNIOSKODAWCA**Imię i nazwisko (nazwa) ……………………………………………………….………………………………………………………….Adres zamieszkania (siedziba) ………………………………………………………………………………..……………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….Numery ewidencyjne: NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy) …………………………………………………………………..Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i zawierania umów ……………………….…..…….. .............................................................................................................................................................nr telefonu/e-mail kontaktowy (fakultatywnie)..................................................................................Konto bankowe Wnioskodawcy ……………………………………………………………………………………………………… |
| **2. DANE O ZABYTKU**Adres obiektu ......................................................................................................................................Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ............................... w Sądzie Rej. w Lublińcu Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków ...................................................Nazwa lub określenie zabytku: ........................................................................................................... .............................................................................................................................................................. |
| **3. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU** ............................................................................................................................................................. |
| **4. POZWOLENIE NA PROWADZENIE PRAC**Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeżeli jest wymagane) nr .............................. z dnia .......................... Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) z dnia ..........................................nr .........................*W przypadku trwającej procedury uzyskiwania zezwoleń, należy załączyć kopie złożonych wniosków o pozwolenie lub zgłoszeń* |
| **5. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH DOTACJĄ** (należy krótko opisać) : .......................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................ |
| **6. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC (**informacjeo stanie zabytku, jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej, planowanej dostępności zabytku dla społeczeństwa, ewentualnej kontynuacji prac przy zabytku).......................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **7. TERMIN REALIZACJI PRAC:** Termin rozpoczęcia ................................................... Termin zakończenia............................................. |

|  |
| --- |
| **8. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC** |
|  | kwota | % |
| Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (zgodnie z kosztorysem)  |  | 100 |
| **Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca** |  |  |
| Inne środki: |  |
| środki finansowe własne |  |  |
| dotacje pozyskane od innych podmiotów (proszę wymienić, jeśli dotyczy) |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM** |
| **Nazwa podmiotu** | **tak/nie** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** |
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |  |  |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków |  |  |
| Inne: |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **10. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU** | Załączam | Nie załączam |
| Dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku  |  |  |
| Upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku  |  |  |
| Kosztorys inwestorski  |  |  |
| Harmonogram prac |  |  |
| Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan zabytku |  |  |
| W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą - informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 708) |  |  |
| Dla zabytków wpisanych do rejestru: a) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,b) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub kopia wniosku o uzyskanie pozwolenia |  |  |
| Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, jeżeli prace wymagają uzyskanie takiego pozwolenia lub zgłoszenia -  |  |  |

|  |
| --- |
| **11. OŚWIADCZENIA** |
| 1) Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – Wnioskodawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT \* |
| 2) Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną związaną z przetwarzaniem moich danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do wniosku |
| 3) Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym |

Woźniki, dn. ..................... ..................................................

 Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. L 119/1, 4/05/2016) zwanego dalej „rozporządzeniem” informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki;
2. inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Woźnikach jest Pani Daria Nowaczyk-Biegisz, e-mail; urzad@wozniki.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w** **celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie przez Gminę Woźniki dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**

**przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków** **lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki**

1. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miejski w Woźnikach, podmioty udzielające wsparcia Urzędowi Miejskiemu w Woźnikach na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z prowadzeniem sprawy dotyczącej przyznania przez Gminę Woźniki dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki, jednak nie dłużej niż 10 lat.
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
5. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji obowiązku prawnego;
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane w formie papierowej .