



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 stycznia 2021 r.

Poz. 46

UCHWAŁA NR 210/XVIII/2020 RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782, 1378), **Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących w się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki, zwanej dalej „dotacją”.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „wnioskodawcą”.

2. Dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013.3521 ze zm.), które obowiązuje do dnia 31.12.2023 r., a po jego wygaśnięciu przez 6 miesięcy okresu przejściowego.

3. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, winien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708).

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 90% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane i nie może być wyższa niż 20 000 zł.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Woźniki, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich, restauratorskich;

- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) kosztorys inwestorski;
- 3) harmonogram prac;
- 4) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku;
- 5) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków - jeśli dotyczy;
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na proadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji - jeśli dotyczy;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, jeżeli prace wymagają uzyskanie takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 8) upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku.

3. W przypadku trwającej procedury uzyskiwania dokumentów, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 lub pkt 7, należy dołączyć kserokopię wniosku o jego wydanie, przy czym warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 jest przedłożenie prawomocnych decyzji lub uzgodnień.

4. Dokumenty, o których mowa w ust.2, wnioskodawca dołącza w oryginale lub kopii poświadczonej osobiście za zgodność z oryginałem. Wnioskodawca może zostać wezwany do okazania oryginału dokumentu w każdym czasie.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji wraz ze skompletowanymi załącznikami należy składać do Burmistrza Woźnik w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wniosek o dotację na rok 2021 należy złożyć do 31 stycznia 2021 roku.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w innym terminie niż określony w ust. 1.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia wraz z uzasadnieniem potrzeby natychmiastowego wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 6. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Woźnik.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji stosuje się następujące kryteria:

- 1) spełnienie warunków formalnych wymienionych w § 2 - § 6 niniejszej uchwały;
- 2) stan zachowania, w szczególności zagrożenie zabytku;
- 3) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, artystycznej i naukowej;
- 4) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 5) fakt kontynuowania prac przy zabytku;
- 6) rolę zabytku w kreowaniu wizerunku Gminy Woźniki oraz w kształtowaniu przestrzeni publicznej.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku Burmistrz Woźnik wezwie Wnioskodawcę do ich usunięcia w ciągu 14 dni od doręczenia pisma Wnioskodawcy.

4. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Woźniki na dofinansowanie prac, o których mowa w uchwale.

2. Przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Woźnikach, w której określa się nazwę zabytku, nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Woźniki.

2. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych.

3. Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie Burmistrzowi Woźnik sprawozdania końcowego z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 423/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 23 października 2006 roku w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Woźnikach

Anna Michalska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 210/XVIII/2020
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 30 grudnia 2020 r.

Wniosek

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki

1. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko (nazwa)

Adres zamieszkania (siedziba)

.....

Numery ewidencyjne: NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy)

Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i zawierania umów

.....

nr telefonu/e-mail kontaktowy (fakultatywnie).....

Konto bankowe Wnioskodawcy

2. DANE O ZABYTKU

Adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rej. w Lublińcu

Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków

Nazwa lub określenie zabytku:

.....

3. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU

.....

4. POZWOLENIE NA PROWADZENIE PRAC

Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeżeli jest wymagane)
nr z dnia

Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) z dnianr

W przypadku trwającej procedury uzyskiwania zezwoleń, należy załączyć kopie złożonych wniosków o pozwolenie lub zgłoszeń

5. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH DOTACJĄ (należy krótko opisać) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC (informacje o stanie zabytku, jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej, planowanej dostępności zabytku dla społeczeństwa, ewentualnej kontynuacji prac przy zabytku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. TERMIN REALIZACJI PRAC:

Termin rozpoczęcia Termin zakończenia.....

8. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC

	kwota	%
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (zgodnie z kosztorysem)		100
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne środki:		
środkami finansowymi własnymi		
dotacje uzyskane od innych podmiotów (proszę wymienić, jeśli dotyczy)		
1.		
2.		
3.		

9. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM		
Nazwa podmiotu	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Inne:		
1.		
2.		
3.		

10. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU	Załączam	Nie załączam
Dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku		
Upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku		
Kosztorys inwestorski		
Harmonogram prac		
Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan zabytku		
W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą - informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 708)		
Dla zabytków wpisanych do rejestru: a) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, b) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub kopia wniosku o uzyskanie pozwolenia		
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, jeżeli prace wymagają uzyskanie takiego pozwolenia lub zgłoszenia -		

11. OŚWIADCZENIA
1) Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – Wnioskodawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT *
2) Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną związaną z przetwarzaniem moich danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do wniosku
3) Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym

Woźniki, dn.

.....

Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Wniosku o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. L 119/1, 4/05/2016) zwanego dalej „rozporządzeniem” informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki;
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Woźnikach jest Pani Daria Nowaczyk-Biegisz, e-mail; urząd@wozniki.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie przez Gminę Woźniki dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki**
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miejski w Woźnikach, podmioty udzielające wsparcia Urzędowi Miejskiemu w Woźnikach na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z prowadzeniem sprawy dotyczącej przyznania przez Gminę Woźniki dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Woźniki, jednak nie dłużej niż 10 lat.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji obowiązku prawnego;
- 10) Pani/Pana dane będą przetwarzane w formie papierowej .

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 210/XVIII/2020
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 30 grudnia 2020 r.

Sprawozdanie końcowe

**z rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy
Woźniki, której udzielono w roku.....**

1. BENEFICJENT

Imię i nazwisko (nazwa)

Adres zamieszkania (siedziba)

.....

Osoby uprawnione do udzielania informacji

.....

nr telefonu/e-mail kontaktowy (fakultatywnie)

2. DANE O ZABYTKU

Adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Lublińcu

Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków

Nazwa lub określenie zabytku:

.....

3. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU

.....

4. POZWOLENIA

- Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeżeli jest wymagane)
nr z dnia

- Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) z dnianr

5. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH DOTACJĄ (należy krótko opisać) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. DATA ZAKOŃCZENIA PRAC:

.....

7. KOSZT ZADANIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

	kwota	%
Całkowity koszt zadania		100
Kwota dotacji		
Inne środki:		
środki finansowe własne		
inne środki publiczne		

8. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIENIE WYDATKÓW OBJĘTYCH UMOWĄ

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Kwota brutto	Wydatek kwalifikowalny		
				Dotacja		Środki własne
				budżet Gminy Woźniki	inne	
Suma ogółem w PLN						

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Kopia odbioru prac		
Kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków		
Harmonogram przewidywanych prac		
Kosztorys powykonawczy		

Woźniki, dn.

.....

Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić