

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOŹNIKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2021**

Wypełniając swą misję kształtowania we wspólnocie lokalnej idei samorządności, Gmina Woźniki deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niniejszy Program jest wyrazem polityki Gminy Woźniki wobec organizacji pozarządowych, dążeń do zapewnienia im jak najlepszych warunków działania na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców oraz włączenia organizacji w proces współzrządzenia i współodpowiedzialności za realizację zadań publicznych.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Woźniki;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.).

§ 2.

Program określa formy i zasady współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2021 roku.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3.

1. Podstawowym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez budowanie harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami.
2. Szczegółowymi celami Programu są:
 - 1) włączenie organizacji w realizację zadań publicznych oraz kształtowanie polityki społecznej Gminy;

- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców poprzez trafne diagnozowanie i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym;
- 4) innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych oraz poprawa efektywności i konkurencyjności działań na rzecz mieszkańców;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne;
- 6) integracja członków organizacji realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina udziela organizacjom pomocy w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza wzajemne poszanowanie autonomii stron i niezależności w działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) **efektywności** - polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecenia i realizacji zadań;
- 6) **jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji.

Rozdział 4.

Okres realizacji programu

§ 5.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 5.

Zakres i formy współpracy

§ 6.

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy. Zlecenie realizacji zadań obejmuje wyłącznie te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe dla Gminy w 2021 roku.

§ 7.

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

4

§ 8.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się poprzez:
 - 1) wspieranie lub powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji;
 - 2) udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
 - 2) wspierania merytorycznego organizacji w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji;
 - 3) udostępniania pomieszczeń organizacjom niedysponującym własnym lokalem, na siedzibę bądź w celu odbywania spotkań, narad, zajęć. Sposób udostępniania i korzystania z pomieszczeń określi w drodze zarządzenia Burmistrz Woźnik;
 - 4) udzielania informacji i wsparcia merytorycznego w zakresie zewnętrznych możliwości finansowania działalności organizacji;
 - 5) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 6) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej;
 - 7) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
 - 8) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze inicjatywnym i doradczym;
 - 9) publikowania ważnych dla organizacji informacji oraz promowania organizacji i ich działań na stronie internetowej Gminy www.wozniki.pl, fanpage'u Gminy Woźniki, w Biuletynie Informacji Publicznej, Wiadomościach Ziemi Woźnickiej;
 - 10) koordynowania wspólnych przedsięwzięć poszczególnych organizacji.

Rozdział 6.

Zadania priorytetowe

§ 9.

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami są zadania z zakresu:

- 1) **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
 - a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych takich jak koncerty, festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty artystyczne, inscenizacje, obchody wydarzeń historycznych, tradycyjne uroczystości lokalne i państwowe;
 - b) prezentacja oferty kulturalnej Gminy w ramach zewnętrznych wydarzeń artystycznych, w tym festiwali, wystaw;
 - c) edukacja kulturalna, w tym przedsięwzięcia wspomagające rozwój i uzdolnienia artystyczne dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - d) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacja zabytków Gminy;
 - e) dokumentowanie, archiwizowanie i popularyzowanie lokalnej historii, tradycji i obyczajów, w tym wydawanie publikacji, tworzenie izb pamięci;
 - f) wspieranie i ochrona tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz popularyzowanie języka regionalnego.
- 2) **Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:**
 - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej dla grup wolontariackich;

4

b) organizacja przedsięwzięć o charakterze lokalnym, integrujących mieszkańców (w tym festynów, dożynek).

3) Promocji i organizacji wolontariatu oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych:

- a) wzmocnienie potencjału i profesjonalizacja organizacji poprzez udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej;
- b) promocja działalności gminnych organizacji przez wydawanie publikacji i materiałów promujących ideę wolontariatu oraz inicjatywy lokalne;
- c) organizowanie przedsięwzięć poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności wolontariuszy w zakresie działalności pożytku publicznego i działalności statutowej;
- d) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej dla organizacji;
- e) pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych;
- f) przedsięwzięcia związane z jubileuszami organizacji.

4) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) uczestnictwo zawodników z klubów i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu ponadgminnym;
- b) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach sportowych;
- c) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy;
- d) utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej;
- e) organizowanie zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy;
- f) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych lub korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.

5) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) promocja i tworzenie warunków dla osiągnięć dzieci i młodzieży przez organizowanie lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu nauki, edukacji i wychowania;
- b) organizacja sesji, sympozjów, seminariów i konferencji naukowych, popularno- naukowych, warsztatów służących rozwojowi, upowszechnianiu i promocji edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- c) przedsięwzięcia służące wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- d) opracowanie i realizacja nowatorskich programów edukacyjno-wychowawczych;
- e) wsparcie dzieci i młodzieży mającej trudności w uczeniu się;
- f) popularyzacja nauki przez organizowanie wyjazdów i obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.

6) Zadań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) przeciwdziałanie uzależnieniom dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej;
- b) tworzenie klubów i świetlic młodzieżowych;
- c) działania na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich i zimowych, w tym wypoczynku dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wraz z programem profilaktycznym (kolonie, obozy);
- e) wspieranie i promocja inicjatyw młodzieżowych.

7) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) opracowywanie i wydawanie folderów, broszur dydaktycznych i popularnonaukowych;
- b) edukacja ekologiczna, w tym warsztaty, pokazy filmów, budowa arboretów i ogrodów edukacyjnych;

- c) organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży;
- d) realizowanie programów ochrony zasobów przyrodniczych i ochrony praw zwierząt, w tym opieka nad zwierzętami, przeciwdziałanie bezdomności zwierząt domowych;
- e) urozmaicenie szaty roślinnej Gminy;
- f) projektowanie i wykonanie przyrodniczych ścieżek dydaktycznych.

8) Turystyki i krajoznawstwa:

- a) wydawanie przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych w formie tradycyjnej (papierowej) lub multimedialnej (w tym filmy), promujących walory turystyczne Gminy;
- b) wytyczanie, znakowanie, konserwacja tras turystycznych na terenie Gminy;
- c) wzbogacanie oferty atrakcji turystycznych Gminy;
- d) opracowanie, promocja lokalnego produktu turystycznego;
- e) organizacja imprez krajoznawczych w tym rajdów i wycieczek tematycznych w obrębie atrakcji turystycznych i krajoznawczych Gminy.

9) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- a) organizacja przedsięwzięć edukujących w zakresie wiedzy o Unii Europejskiej i promujących ideę integracji europejskiej;
- b) organizowanie wspólnych projektów kulturalnych, turystycznych i sportowych z mieszkańcami miast partnerskich;
- c) rozwijanie współpracy i wymiana zagraniczna Gminy i miast partnerskich, w szczególności pomiędzy organizacjami, w tym:
 - udział grup mieszkańców Gminy w projektach zagranicznych organizowanych w miastach partnerskich;
 - organizacja w Gminie projektów z udziałem grup z miast partnerskich;
- d) promocja Gminy w miastach partnerskich m.in. przez wydawanie i dystrybucję materiałów promocyjnych w językach obcych, organizację wystaw, koncertów.

10) Ratownictwa i ochrony ludności:

- a) przygotowanie i podtrzymywanie gotowości do reagowania na wypadek pożarów, klęsk żywiołowych, zagrożeń ekologicznych lub innych miejscowych zagrożeń;
- b) organizowanie przedsięwzięć, w tym szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa przedmedycznego, ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego;
- c) organizowanie pożarniczego i obronnego wychowania dzieci i młodzieży.

11) Ochrony i promocji zdrowia:

- a) wydawanie niskobudżetowych informatorów, broszur propagujących profilaktykę i zdrowy styl życia;
- b) organizowanie przedsięwzięć, w tym akcji, konkursów, szkoleń z zakresu promocji zdrowia, profilaktyki, bezpieczeństwa, dawstwa i ratownictwa przedmedycznego;
- c) podejmowanie działań mających na celu poprawienie dostępności do świadczeń dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych;
- d) działania związane z profilaktyką, przeciwdziałaniem i łagodzeniem skutków epidemii COVID-19.

12) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) organizowanie imprez i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym;
- b) organizowanie szkoleń, kursów, warsztatów dla seniorów;
- c) tworzenie i prowadzenie klubów seniora;

- d) tworzenie i prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku lub innych form kształcenia ustawicznego;
- e) integracja społeczna osób w wieku emerytalnym przez organizację przedsięwzięć o charakterze międzypokoleniowym.

13) Pomocy społecznej, integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób niepełnosprawnych oraz działalności charytatywnej:

- a) tworzenie i wdrażanie indywidualnych i grupowych programów pomocy, w tym terapii, szkoleń;
- b) organizowanie tematycznych konferencji, wydawanie publikacji, informatorów i broszur;
- c) działalność na rzecz umacniania rodziny, pomocy rodzinom w trudnej sytuacji oraz wyrównywania szans tych rodzin; pomoc ofiarom przemocy w rodzinie;
- c) przeciwdziałanie uzależnieniom oraz patologiom społecznym, w tym prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej;
- d) prowadzenie akcji, zbiórek charytatywnych;
- e) tworzenie i prowadzenie podmiotów integracji społecznej, działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej;
- f) kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz rozwijanie kompetencji społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- g) poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne, prawne, zawodowe i inne.

14) Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:

- a) rozwój dialogu międzykulturowego, kształtowanie otwartych postaw wobec odmienności;
- b) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- c) edukacja prawna i obywatelska.

Rozdział 7.

Środki przeznaczone na realizację programu

§ 10.

1. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się w wysokości nie mniejszej niż:

- zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji: 20.000,-
- zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej: 10.000,-
- zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu oraz wspierania organizacji pozarządowych 15.000,-
- zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu 225.000,-
- zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania 10.000,-
- zadania z zakresu działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 10.000,-
- zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego 10.000,-
- zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa 10.000,-
- zadania z zakresu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami 5.000,-
- zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności 32.000,-
- zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia 10.000,-
- zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym 10.000,-
- zadania na rzecz integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób niepełnosprawnych 10.000,-

4

2. Środki przeznaczone na realizację programu nie mogą zostać wykorzystane na rzecz zadań, które są finansowane z budżetu Gminy w ramach jej działalności statutowej.

3. Nie dopuszcza się finansowania realizacji tego samego zadania w ramach kilku obszarów konkursowych.

§ 11.

Koszty realizacji współpracy pozafinansowej programu obejmujące dzierżawę i wynajem obiektów gminnych, zwolnienia z podatków i opłat lokalnych oraz pomoc prawną i merytoryczną dla organizacji zostaną obliczone po zakończeniu roku i zamieszczone w sprawozdaniu z realizacji programu.

§ 12.

Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2021 określi Rada Miejska w uchwale w sprawie budżetu Gminy Woźniki na rok 2021.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 13.

Podmiotami realizującymi ze strony Gminy współpracę z organizacjami są:

- 1) Rada Miejska w Woźnikach i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) Burmistrz Woźnik w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy oraz – przy pomocy Referatu Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych – dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, zlecenia realizacji zadań publicznych oraz realizacji innych, pozafinansowych form współpracy, bieżącej współpracy z organizacjami;
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Profilaktyki oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w zakresie planowania środków na realizację zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej i profilaktyki przeciwalkoholowej;
- 6) Organizacje działające na terenie Gminy lub-/i na rzecz jej mieszkańców, realizujące cele publiczne będące zadaniami własnymi Gminy.

§ 14.

1. Oferty i sprawozdania składa się za pośrednictwem generatora ofert w systemie eNGO dostępnego na stronie internetowej wozniki.engo.org.pl.
2. Oferty składane w trybie konkursowym, poddane są weryfikacji formalnej, a następnie oceniane i opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Oferty składane w trybie pozakonkursowym, na zasadach określonych w art. 19a stawy, rozpatruje Burmistrz Woźnik i podaje je do publicznej informacji na okres 7 dni na zasadach określonych w art. 19a ust. 3 ustawy.

§ 15.

1. Zadanie publiczne dofinansowywane w ramach ustawy objęte zostaje patronatem Burmistrza Woźnik.

2. Organizacja realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do publikowania informacji o finansowaniu ich lub współfinansowaniu ze środków Gminy oraz umieszczania jej na wszystkich materiałach promocyjnych zadania.

Rozdział 9.

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 16.

1. Burmistrz, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, każdorazowo powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Woźnikach;

2) osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w danym konkursie.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Przewodniczącemu Komisji wyznacza Burmistrz Woźnik.

§ 17.

Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OR.120.202.2019 Burmistrza Woźnik z dnia 10 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert zgłaszanych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 18.

1. Komisja podczas obrad dokonuje oceny merytorycznej ofert zweryfikowanych pod względem formalnym przez Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych, w oparciu o określone w ogłoszeniu o konkursie wymogi formalne i kryteria oceny.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia konkursu i wysokości środków na realizację złożonych ofert.

3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Woźnik.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 19.

Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami podlegać będzie systematycznej i obiektywnej ocenie w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów.

§ 20.

1. Ocena, o której mowa w § 20, uwzględni wskaźniki, zawarte w Sprawozdaniu z realizacji Programu, w szczególności:

-liczbę organizacji, które zawarły umowę na realizację zadania publicznego

-liczbę zawartych umów

-liczbę ofert nie wybranych do dofinansowania

- liczbę zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a ustawy
 - koszty realizacji zadań publicznych z podziałem na poszczególne kategorie wydatków
 - liczbę poprawnie rozliczonych dotacji
 - liczbę organizacji, które skorzystały ze współpracy pozafinansowej
 - liczbę organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w komisjach konkursowych
 - liczbę aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy jest publikowane za pośrednictwem strony internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej do 31 maja roku następnego.

§ 21.

Program podlegać będzie ocenie przez organizacje poprzez:

- 1) składanie uwag i propozycji do dn. 10 września 2021 roku
- 2) ocenę Sprawozdania z realizacji Programu za rok 2020 do dn. 30 września 2021 roku.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu Współpracy oraz przebiegu konsultacji.

§ 22.

Projekt Programu opracował Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych, uwzględniając dane sprawozdania z realizacji programu współpracy z lat poprzednich, priorytety w realizacji zadań publicznych, w tym zawarte w programach działania przyjętych przez Radę Miejską w Woźnikach.

§ 23.

Program podlegał konsultacjom zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Woźnik Nr OR.120.208.2020 z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Woźnikach Nr 422/XXXX/2010 z dnia 22 czerwca 2010 roku, tj. poprzez:

- 1) Zgłaszanie przez organizacje drogą pocztową, elektroniczną na adres ngo@wozniki.pl lub w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Woźnikach w dn. 17.11-24.11.2020 r. pisemnych opinii i uwag do projektu Programu, przekazanego do wiadomości organizacji w sposób następujący:
 - a) przesłanie projektu Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej i za pośrednictwem generatora wniosków eNGO w dn. 17 listopada 2020 r.
 - b) Opublikowanie projektu Programu na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Woźnikach w dn. 17 listopada 2020 r.
 - c) Wyłożenie Programu do wglądu w Urzędzie Miejskim w Woźnikach w dn. 17 listopada 2020 r.
- 2) Spotkania konsultacyjne dla organizacji przeprowadzone za pośrednictwem środków komunikacji teleinformatycznej w dn. 23 listopada 2020 r.

§ 25.

Program podlegał konsultacjom zgodnie z wytycznymi Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, zwanego dalej Programem 2020, w następujący sposób:

- 1) poprzez wyrażenie opinii organizacji na temat Programu 2020 zgodnie z §22 Programu 2020. Do dn. 10 września 2020 r. nie wpłynęły dodatkowe opinie organizacji pozarządowych;
- 2) poprzez ocenę Sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni zgodnie z §22 ust.2 Programu 2020. Do dn. 30 września 2020 r. nie wpłynęły oceny organizacji pozarządowych.

Radca Prawny
Ewa Kańska
KT 2268