

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Woźniki w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. "Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwa w zorganizowanej rywalizacji sportowej w piłce nożnej I półrocze" w 2025 roku

Celem konkursu jest organizacja aktywności fizycznej dzieci i młodzieży w Gminie Woźniki w dziedzinie piłki nożnej oraz tworzenie i poprawa warunków szkolenia sportowego w klubach sportowych

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwa w zorganizowanej rywalizacji sportowej w piłce nożnej, w szczególności dzieci i młodzieży, w okresie 20 stycznia – 30 czerwca 2025 roku poprzez:

- 1) Rozwój i zorganizowane szkolenie piłkarskie zawodników i zawodniczek we wszystkich kategoriach wiekowych;
- 2) Uczestnictwo drużyn w całorocznym / sezonowym systemie współzawodnictwa sportowego organizowanym przez polskie związki sportowe, w zawodach, turniejach;
- 3) Utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej wykorzystywanej do treningów i rozgrywek.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: do **13 stycznia 2025 roku** (do godz. 23:55).
2. Termin składania podpisanych ofert w wersji papierowej lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: **15 stycznia 2025 roku** (do godz. 15:30)

IV. ZASADY UDZIELANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO** (<https://wozniki.engo.org.pl>). **Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy wydrukować, podpisać** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a następnie **złożyć** w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami

imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Dopuszcza się przesłanie oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.
3. Wymagane załączniki:
-lista zawodników z podziałem na kategorie wiekowe (oferenci zgłaszający drużyny do rozgrywek PZPN na podstawie systemu Extranet) **zgodnie ze stanem na czas złożenia oferty.** Załączniki można składać łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z papierową wersją oferty.
4. **Rezultaty** - oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. **Proszę podać wszystkie rezultaty zaplanowane do zrealizowania w ramach zadania:**

	Nazwa rezultatu	Wartość docelowa	Sposób pomiaru/ źródło informacji o rezultacie
1.	liczba i kategorie drużyn		
2.	liczba drużyn zgłoszonych do rozgrywek w Śląskim Związku Piłki Nożnej (jeśli dotyczy)		
3.	liczba jednostek treningowych w tygodniu (1 jednostka = 1 trening)		

UWAGA: Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów, w tym zmniejszenie liczby drużyn lub jednostek treningowych, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

5. W części IV. pkt 2 oferty należy podać:

1) zasoby kadrowe wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań (umowa o pracę, zlecenie, wolontariacka itp.), w tym listę trenerów z podaniem uprawnień, listę osób do obsługi zadania

UWAGA: oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 ze zm.).

2) zasoby rzeczowe: sprzęt, wyposażenie, baza sportowa

3) zasoby finansowe zaplanowane do wykorzystania w zadaniu i ich źródło (np. darowizny, składki, inne dotacje)

6. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 142 000 zł (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące złotych)
2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
3. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).
4. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 35 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 70 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie. Zakres, sposób i liczbę godzin wykonywania pracy przez wolontariusza należy określić w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.
5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.
6. **Koszty kwalifikowane - wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania:**
 - wynagrodzenia trenerów oraz instruktorów licencjonowanych;
 - wynagrodzenie sędziów;
 - opłaty regulaminowe na rzecz związków sportowych;
 - transport zawodników na mecze i zawody sportowe oraz obozy szkoleniowe;
 - ubezpieczenie zawodników;
 - opieka medyczna lub lekarska;
 - wynajem obiektów sportowych;
 - zakup sprzętu i wyposażenia sportowego dla zawodników;
 - organizacja zawodów sportowych;
 - puchary, nagrody rzeczowe w zawodach;
 - zakup wody, odżywek, żywienia - do 10% dotacji;
 - do 25% środków przyznanej dotacji na utrzymanie bazy sportowej** z kosztami kwalifikowanymi: prąd, woda, wywóz odpadów, utrzymanie murawy, usługi remontowe, konserwacja sprzętów, usługi porządkowe, gospodarskie, materiały niezbędne do utrzymania bazy sportowej
 - do 20% środków przyznanej dotacji można przeznaczyć na koszty związane z drużyną seniorską** (limit dotyczy łącznej kwoty kosztów takich jak: opłaty licencyjne i meczowe, trenerzy, sędziowie, opieka medyczna, transport na zawody, napoje)

Uwaga: koszty związane z drużyną seniorską powinny posiadać osobne pozycje w kosztorysie

 - koszty związane z zapewnieniem dostępności, o której mowa w rozdz. VII ust. 6 ogłoszenia
 - koszty administracyjno-biurowe do wysokości 10% dotacji.

7. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:

- wynagrodzenia zawodników;
- działalność gospodarczą i polityczną;
- nagrody pieniężne;
- koszt transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- zakupy lokali, budynków i gruntów;
- cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może on zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2024 poz. 361).
- odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- koszty kar grzywnien, egzekucji komorniczej, administracyjnej, procesów sądowych.

8. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne
 - 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza limitu środków przeznaczonych na konkurs – nie podlega poprawie;
 - 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
 - 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
 - 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
 - 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
 - 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie.
2. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
 - 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
 - 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego finansowego/ zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 %;
 - 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków;
 - 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem;
 - 6) Dodatkowo punktowani będą oferenci posiadający drużyny zgłoszone do rozgrywek na poziomie wojewódzkim (1 drużyna = 3 pkt.), podokręgu (1 drużyna = 2 pkt.), poza unifikacją (1 drużyna = 1 pkt.)

3. Tryb wyboru:

- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
- 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
- 3) Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
- 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym; zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
- 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
- 8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 20 stycznia 2025 roku;
- 9) Wyniki konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
- 10) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.
2. **Zadanie może być realizowane od 20 stycznia do 30 czerwca 2025 roku, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty zawarcia umowy.**
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie 14 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji zaktualizowanej oferty.
6. Przy realizacji zadania publicznego organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Zapewnienie dostępności przez zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami).
7. **Warunkiem rozliczenia dotacji przez podmioty realizujące zadania jest publikowanie miesięcznych lub tygodniowych harmonogramów treningowo-meczowych na swojej stronie internetowej lub - w przypadku jej braku - przekazywanie harmonogramu Zleceniobiorcy z maksymalnie 3-dniowym wyprzedzeniem.**

VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2024 wyniosła 289 780 zł, a w 2023 roku – 266 700 zł. Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie www.wozniki.pl / Współpraca z organizacjami pozarządowymi