

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Woźniki w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. "Sportowa Gmina" w 2025 roku

Celem konkursu jest upowszechnianie i organizacja aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Woźniki, zwiększanie uczestnictwa mieszkańców w indywidualnych i drużynowych dyscyplinach sportowych

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

- 1) Upowszechnianie uprawiania sportu i zwiększanie uczestnictwa mieszkańców w indywidualnych i drużynowych dyscyplinach sportowych;
- 2) Organizacja otwartych zajęć sportowych, imprez, turniejów, zawodów, zajęć rekreacyjnych promujących aktywność fizyczną wśród mieszkańców Gminy Woźniki;
- 3) Organizowanie lub reprezentowanie Gminy Woźniki w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu ponadgminnym;
- 4) Utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej wykorzystywanej do zajęć i zawodów.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: **19 lutego 2025 roku** (do godz. 23:55).
2. Termin składania podpisanych ofert w wersji papierowej lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: **21 lutego 2025 roku** (do godz. 14:00)

IV. ZASADY UDZIELANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, **ofertę należy wydrukować, podpisać** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, **a następnie złożyć osobiście w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Kozięgłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu).** Jeżeli osoby

uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Dopuszcza się przesłanie oferty **na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach** (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.
3. **W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty i maksymalnie 1 ofertę w danej dyscyplinie sportu.**
4. Za podmiot uznaje się organizację lub jej jednostkę organizacyjną zgodną ze statutem, posiadającą odrębny profil w systemie eNGO.
5. **Rezultaty** - oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. **Należy określić co najmniej 2 rezultaty, np.:**
 - 1) Liczba uczestników/-czek realizacji zadania,
 - 2) Liczba drużyn uczestniczących w zadaniu,
 - 3) Liczba treningów sportowych,
 - 4) Liczba imprez / liczba wydarzeń,
 - 5) Liczba zawodów.

Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić spowodować proporcjonalny zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.

6. W części IV. pkt 2 należy podać w szczególności:
 - 1) zasoby kadrowe wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań (umowa zlecenie, wolontariat itp.) – nie ma konieczności podawania imienia i nazwiska, wystarczy określić rolę w projekcie
UWAGA: oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 ze zm.).
 - 2) zasoby rzeczowe: sprzęt, wyposażenie, baza lokalowa, materiały
 - 3) zasoby finansowe: źródło środków stanowiących wkład własny (np. darowizny, składki, opłaty od uczestników zadania) – jeśli dotyczy
7. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. **Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 65 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
3. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych)
4. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 35 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 70 zł za godzinę. Dla wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie. W przypadku

współpracy z wolontariuszami, obowiązkiem organizacji jest zawarcie porozumienia zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.

5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.
6. **Koszty kwalifikowane - wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania,** w tym:
 - wynagrodzenia trenerów;
 - wynagrodzenie sędziów;
 - transport;
 - ubezpieczenie zawodników;
 - opieka medyczna lub lekarska;
 - wynajem obiektów sportowych;
 - zakup sprzętu i wyposażenia sportowego niezbędnego do realizacji zadania (niezbędne jest uzasadnienie);
 - puchary, nagrody rzeczowe w zawodach;
 - zakup wody, odżywek, wyżywienia - do 10% dotacji,
 - koszty administracyjno-biurowe do wysokości 10% dotacji.
7. **Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:**
 - działalność gospodarczą i polityczną;
 - nagrody pieniężne;
 - zakupy lokali, budynków i gruntów;
 - budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych;
 - podatki (z wyjątkiem podatków związanych z ujętymi w kosztorysie rachunkami do umów o dzieło lub zlecenia), cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - koszty kar grzywn, egzekucji komorniczej, administracyjnej, procesów sądowych.
8. **Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.**

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – **kryteria formalne**
 - 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza limitu środków przeznaczonych na konkurs – nie podlega poprawie;
 - 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
 - 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
 - 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
 - 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
 - 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie.

2. **Kryteria oceny merytorycznej:**

- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
- 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
- 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego finansowego/ zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 %;
- 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków;
- 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem;

3. **Tryb wyboru:**

- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
- 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
- 3) Oferty opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
- 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym; zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
- 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
- 8) **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 7 marca 2025 roku;**
- 9) Wyniki konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
- 10) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.
2. **Termin realizacji zadania ustala się od daty rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2025 roku, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty zawarcia umowy.**

3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie wskazanym w powiadomieniu o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
6. Przy realizacji zadania publicznego organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Zapewnienie dostępności przez zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami).
W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.
7. **Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek poinformować Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach (e-mail: promocja@wozniki.pl) o dacie wydarzenia dofinansowanego z budżetu Gminy Woźniki co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.**

VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2024 wyniosła 289780 zł, a w roku 2023 - 266700 zł.. Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie www.wozniki.pl / Współpraca z organizacjami pozarządowymi