

UCHWAŁA NR 501/LI/2024
RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485; z 2023 r. poz. 28, 1688) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Woźnikach

Anna Wincowska

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania

Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

- § 1. 1. Członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Burmistrz Woźnik w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi nie więcej niż 6 członków, w tym:
- 1) 1 radny wskazany przez Radę Miejską w Woźnikach;
 - 2) 1 przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Woźnikach lub jednostki organizacyjnej, wskazanej przez Burmistrza Woźnik;
 - 3) 1 przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji;
 - 4) 1 przedstawiciel właścicieli / użytkowników wieczystych nieruchomości / podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
 - 5) 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą;
 - 6) 1 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną (w tym reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, działających na rzecz ochrony środowiska, odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji).
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji następuje na podstawie pisemnej deklaracji kandydata, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Informacja o naborze członków Komitetu Rewitalizacji zostanie ogłoszona na oficjalnej stronie internetowej Gminy Woźniki (<https://wozniki.pl>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.wozniki.pl>), na podstronie poświęconej rewitalizacji. Informacja będzie zawierała:
- 1) wzór deklaracji do złożenia;
 - 2) określenie sposobu i miejsca złożenia deklaracji;
 - 3) określenie termin naboru (nie krótszego niż 7 dni).
5. Każdy z członków Komitetu Rewitalizacji musi być mieszkańcem Gminy Woźniki.
6. Kadencja Komitetu Rewitalizacji trwa od powołania Komitetu Rewitalizacji aż do opracowania raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Woźniki do roku 2030 (na moment zakończenia procesu rewitalizacji prowadzonego na podstawie powyższego programu).
7. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji może ustać w wyniku:
- 1) pisemnej rezygnacji członka Komitetu Rewitalizacji;
 - 2) śmierci lub ubezwłasnowolnienia członka Komitetu Rewitalizacji;
 - 3) wykluczenia z Komisji Rewitalizacji na wniosek większości członków Komitetu Rewitalizacji wraz ze wskazaniem nowego członka.
- § 2. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
- § 3. 1. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji, których zgłoszenia spełnią wymagania, będzie większa niż określona liczebność Komitetu Rewitalizacji, o której mowa w § 1 ust. 2, o wyborze na członka Komitetu Rewitalizacji decyduje Burmistrz Woźnik. Decyzję tę podejmuje mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu Rewitalizacji oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.

2. Kandydaci na członków Komitetu Rewitalizacji niewybrani przez Burmistrza Woźnik zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

3. Lista członków Komitetu Rewitalizacji zostanie ogłoszona na oficjalnej stronie internetowej Gminy Woźniki (<https://wozniki.pl>) oraz na podstronie poświęconej rewitalizacji w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.wozniki.pl>), niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu Rewitalizacji, o której mowa w § 1 ust. 2.

Rozdział 2.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 4.1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Woźnik. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.

2. Komitet Rewitalizacji wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.

3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu Rewitalizacji obecnych na posiedzeniu.

§ 5. 1. Pracami Komitetu Rewitalizacji kieruje Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.

2. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji zwołuje posiedzenia Komitetu Rewitalizacji, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu Rewitalizacji w porozumieniu z Burmistrzem Woźnik;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu Rewitalizacji;
- 3) reprezentuje Komitet Rewitalizacji;
- 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu Rewitalizacji, w porozumieniu z Burmistrzem Woźnik, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie Rewitalizacji;
- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu Rewitalizacji.

§ 6. 1. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji odbywają się według potrzeb Komitetu Rewitalizacji, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Członkowie Komitetu Rewitalizacji o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

3. Komitet Rewitalizacji podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu Rewitalizacji.

4. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, członek, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 nie będzie brać udziału w głosowaniu, które dotyczy projektów dokumentów, będących zadaniem Burmistrza Woźnik.

5. Z posiedzenia Komitetu Rewitalizacji sporządzany jest protokół, zawierający listę uczestników oraz podjęte decyzje i ustalenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji. Po podpisaniu protokół publikowany będzie niezwłocznie na podstronie poświęconej rewitalizacji Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

6. Komitet Rewitalizacji może uzgadniać wspólne stanowisko w drodze obiegowej, poza wyznaczonymi posiedzeniami. Stanowisko przekazywane jest w formie pisemnej Burmistrzowi Woźnik oraz do wiadomości wszystkim członkom Komitetu Rewitalizacji. Stanowisko uznaje się za uzgodnione w przypadku, gdy opowie się za nim co najmniej połowa członków Komitetu Rewitalizacji.

7. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu Rewitalizacji uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

§ 7. Obsługę administracyjną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Burmistrz Woźnik.

§ 8. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Woźnikach.

Załącznik do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

**DEKLARACJA
PRZYSTĄPIENIA DO KOMITETU REWITALIZACJI**

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	E-mail / Telefon

Składam kartę deklaracji przystąpienia do komitetu rewitalizacji, w zakresie reprezentowania następującej grupy (należy wybrać 1 grupę):

- ☐ Rady Miejskiej w Woźnikach;
- ☐ Urzędu Miejskiego w Woźnikach lub jednostki organizacyjnej;
- ☐ mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- ☐ właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
- ☐ podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą;
- ☐ podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji.

Woźniki, dnia

Podpis (pieczęć)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Stosowanie do art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm., informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Woźniki, adres: ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki, e-mail: urząd@wozniki.pl, kontakt telefoniczny: (34) 366 99 11 / (34) 366 99 15;

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911; pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z deklaracją przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 litera e RODO;

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom i nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej;

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:

- żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
- sprostowania danych osobowych,
- żądania usunięcia danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest w Polsce: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego powyżej;

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem przyjęcia formularza konsultacyjnego;

Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.