



REGULAMIN ODDOLNEJ INICJATYWY SOŁECKIEJ w Centrum Usług Społecznych w Woźnikach

§ 1

Cele Oddolnej Inicjatywy Sołeckiej

1. Regulamin określa zasady wyboru i realizacji przedsięwzięć w ramach usługi społecznej pn. „Oddolna Inicjatywa Sołeczka” ujętej w Programie Usług Społecznych przyjętym uchwałą nr 103/XIV/2025 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Gminy Woźniki na lata 2025-2027 w ramach projektu „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”.
2. Celem usługi jest wspieranie oddolnych działań mieszkańców na rzecz - lub z inicjatywy – seniorów i osób z niepełnosprawnościami, poprzez:
 - 1) Rozwiązywanie lokalnych problemów w danym sołectwie
 - 2) Poprawę jakości życia osób starszych i osób z niepełnosprawnościami
 - 3) Integrację tych grup z lokalną społecznością, w szczególności integrację międzypokoleniową
 - 4) Aktywizację społeczną, kulturową i edukacyjną seniorów i osób z niepełnosprawnościami.

§ 2

Definicje

1. **CUS** – Centrum Usług Społecznych w Woźnikach z siedzibą ul. Rynek 6, 42-289 Woźniki,
2. **Inicjatywa** – Oddolna Inicjatywa Sołeczka.
3. **Miejscowość** – sołectwo wchodzące w skład Gminy Woźniki lub miasto Woźniki
4. **OSL** – Organizator Społeczności Lokalnej - pracownik CUS w Woźnikach
5. **Koordynator** – OSL lub inny wskazany przez dyrektora pracownik CUS, wyznaczony do opieki nad przebiegiem i rozliczeniem danej Inicjatywy.
6. **Mieszkaniec** – osoba zamieszkująca Gminę Woźniki zgodnie z art. 25-26 Kodeksu cywilnego.

§ 3

Wysokość wsparcia

1. Inicjatywy realizowane są corocznie w latach 2025, 2026 i 2027.
2. Wsparcie udzielane jest w formie pokrycia przez CUS kosztów realizacji Inicjatywy do wysokości 5000 zł na 1 miejscowość rocznie.
3. Limit wydatków CUS na 1 inicjatywę wynosi 5000 zł.

§ 4

Nabór wniosków na Inicjatywy

1. O wsparcie Inicjatywy może ubiegać się:
 - 1) Rada Sołectwa lub Sołtys,
 - 2) Zarejestrowane organizacje pozarządowe (m.in. stowarzyszenia, fundacje) i inne podmioty (m.in. koła gospodyń wiejskich, parafie) działające na terenie danej miejscowości.
 - 3) Grupy nieformalne mieszkańców, posiadające Lidera, który podpisuje wniosek.



- 4) Każdy mieszkaniec indywidualnie.
2. Wniosek osoby niepełnoletniej podpisuje jej rodzic lub opiekun prawny.
3. Każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3.

§ 5

1. Nabór wniosków ogłaszany jest w każdym roku przez CUS za pośrednictwem strony internetowej BIP oraz innych dostępnych platform komunikacji z mieszkańcami.
2. Termin na składanie wniosków nie może być krótszy niż 30 dni, z zastrzeżeniem punktu 3.
3. Termin na składanie wniosków w roku 2025 wynosi 10 dni.

§ 6

1. Wnioskodawca składa wypełniony formularz wniosku (załącznik nr 1).
2. Do wniosku można załączyć:
 - 1) Rekomendację sołtysa lub rady sołectkiej (załącznik nr 2)
 - 2) Listę osób popierających daną Inicjatywę (załącznik nr 3)
 - 3) Inne załączniki mogące mieć wpływ na ocenę Inicjatywy.
4. Dokumenty składa się w CUS (ul. Rynek 6, 42-289 Woźniki), osobiście, za pośrednictwem poczty lub elektronicznie, przez skrzynkę e-Doręczenia. W przypadku braku możliwości złożenia wniosku we wskazany sposób, należy skontaktować się z OSL, tel. 34 361 01 81.

§ 7

Wybór Inicjatywy

1. Oceny wniosków dokonuje zespół powołany przez dyrektora CUS, w skład którego wchodzi co najmniej: OSL i inny wyznaczony pracownik CUS.
2. Ocena formalna wniosków dokonywana jest na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o kryteria:
 - 1) zgodność z celami Inicjatywy
 - 2) zgodność z niniejszym Regulaminem
 - 3) terminowość (czy wniosek został złożony w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze)
 - 4) kompletność wniosku
 - 5) możliwość realizacji inicjatywy z punktu widzenia przepisów prawa i szacowanych kosztów.
3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych podlegają jednorazowemu wezwaniu do uzupełnienia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
4. Merytoryczna ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o kryteria:
 - 1) Zgodność pomysłu z celami Inicjatywy (§ 1 ust. 2 regulaminu) 0-10 pkt
 - 2) Zaangażowanie społeczności lokalnej w przygotowanie i realizację Inicjatywy, udział partnerów (organizacji społecznych, lokalnych firm i instytucji), potwierdzone deklaracją potencjalnego partnera - 2 pkt za każdego partnera.
 - 3) Poparcie Inicjatywy przez mieszkańców miejscowości (potwierdzone listą poparcia) 0-5 pkt.
 - 4) Rekomendacja sołtysa i/lub rady sołectkiej, a dla miasta Woźniki rekomendacja Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach 0-5 pkt



- 5) Innowacyjność i unikalny charakter inicjatywy – 0-5 pkt.
 - 6) Udział osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami, udział dzieci i młodzieży 0-10 pkt.
5. W przypadku uzyskania przez kilka wniosków złożonych przez daną miejscowość tej samej liczby punktów, decydują kolejno:
- 1) wyższa liczba punktów w kryterium „Zgodność pomysłu z celami Inicjatywy” (§ 1 ust. 2)
 - 2) następnie kryterium „Udział osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami, dzieci i młodzieży”
 - 3) a w dalszej kolejności – decyzja OSL.
6. Z oceny merytorycznej sporządza się ranking wniosków z uzyskanymi punktami.
7. Inicjatywa, która uzyska najwięcej punktów dla danej miejscowości, zostanie wybrana do realizacji.
8. W przypadku niewyczerpania kwoty przeznaczonej na daną miejscowość (lub wycofania z realizacji wybranej Inicjatywy), zrealizowane zostaną Inicjatywy z listy rezerwowej, tj. kolejne Inicjatywy z rankingu aż do osiągnięcia limitu 5000 zł.
9. Dopuszcza się zmniejszenie zakresu i kosztów realizacji ostatniej Inicjatywy rezerwowej, aby nie przekroczyć limitu 5000 zł. O zasadności korekty wniosku decyduje OSL.
10. Informacja o wybranych Inicjatywach wraz z listą pomysłów na Inicjatywy zgłoszone, a niewybrane do realizacji, zostanie opublikowana w sposób określony w § 5 ust. 1.
11. CUS zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Inicjatywy z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy lub Współorganizatorów/Partnerów.

§ 8

Zasady realizacji

1. W celu prawidłowego przeprowadzenia i rozliczenia Inicjatywy, nadzór nad nią sprawuje Koordynator.
2. Wszystkie działania powinny być uzgodnione z Koordynatorem, a wydatki przez niego zaakceptowane.
3. W ramach budżetu możliwe jest poniesienie wydatków niezbędnych do realizacji Inicjatywy, z uwzględnieniem poniższego taryfikatora. W szczególności środki mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup materiałów - 15 zł do 150 zł na uczestnika Inicjatywy
 - 2) zakup wyposażenia, w tym elementów małej architektury poprawiających dostępność, które w przyszłości może być wykorzystane dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami
 - 3) zakup usług niezbędnych do organizacji wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, sportowych:
 - a) wynagrodzenie osób prowadzących wykłady od 35 zł do 150 zł za 1 h
 - b) koszt wynajmu sali i innych miejsc wykorzystywanych do prowadzenia zajęć, warsztatów i prelekcji od 40 zł do 250 zł za 1 h
 - c) prowadzenie zajęć i warsztatów – od 500 zł do 3000 zł,
 - d) zakup poczęstunku 20 zł za 1 osobę,
 - e) wypożyczenie sprzętu, strojów oraz innych niezbędnych akcesoriów – od 400 zł do 900 zł,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- f) obsługa techniczna, konferansjerska, medyczna, artystyczna – do 300 zł za 1 h
- g) dofinansowanie biletów, dojazdu na wydarzenia, które będą zorganizowane poza terenem miejscowości – 15 zł do 150 zł na uczestnika inicjatywy.

4. Niedozwolone jest finansowanie:

- 1) zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych,
- 2) pokrycia kosztów osobistych uczestników (np. prywatnych rachunków itp.)
- 3) spłaty zobowiązań finansowych, kar, grzywien, odsetek.

5. Rozliczenie inicjatywy następuje poprzez przedłożenie w terminie 14 dni od dnia poniesienia wydatku faktur/rachunków wystawionych na następujące dane:

Nabywca: Gmina Woźniki, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki, NIP: 575-18-65-134

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Woźnikach, ul. Rynek 6, 42-289 Woźniki

6. Wydatki poniesione bez akceptacji Koordynatora, niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub z budżetem Inicjatywy oraz przekraczające kwotę 5000 zł na miejscowość rocznie obciążają Wnioskodawcę, który nie może wystąpić z roszczeniem o zwrot kosztów do CUS.