



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik do Zarządzenia nr OR.120.241.2025 Burmistrza Woźniki z dnia 30 grudnia 2025 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE NA PARTNERA

Burmistrz Woźniki ogłasza otwarty nabór Partnera projektu inwestycyjnego pn. „Przygotowanie infrastruktury dla nowych usług społecznych w Gminie Woźniki”, w celu realizacji zadania zgłoszonego do naboru nr FESL.08.04-IZ.01-223/25, Działanie 8.4 Infrastruktura usług społecznych w ramach programu FESL 2021-2027

Partnerem wiodącym w Projekcie jest Gmina Woźniki.

I. Cel partnerstwa:

Celem Partnerstwa jest realizacja wspólnego przedsięwzięcia projektowego z wybranym Partnerem, w ramach którego wykonana zostanie inwestycja stanowiąca infrastrukturę do realizacji usług społecznych w formie prowadzenia placówki dziennego pobytu oraz usług w mieszkaniach treningowych dla mieszkańców Gminy Woźniki.

II. Podmioty uprawnione do udziału w naborze:

Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) lub podmiot ekonomii społecznej (PES) w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806), z wyłączeniem warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej, centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej,

III. Wymagania wobec Partnera:

1. Zgodność celów statutowych potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
2. Doświadczenie merytoryczne oraz praktyczne w zakresie realizacji usług społecznych dla których tworzona jest infrastruktura, w szczególności:
 - wykonywanie usług społecznych skierowanych do osób starszych, chorych lub z niepełnosprawnościami,
 - prowadzenie działań aktywizujących seniorów i osoby z niepełnosprawnościami,
 - doświadczenie w realizacji projektów w zakresie włączenia społecznego,
3. Posiadanie niezbędnych zasobów kadrowych, technicznych, organizacyjnych i finansowych,
4. Wyrażenie zgody na współpracę z Gminą Woźniki, a także podpisanie porozumienia o wspólnej realizacji zadania.

IV. Zakres tematyczny zadania

W projekcie przewidziano do realizacji następujące zadania:

1. Realizowane przez Partnera wiodącego

- opracowanie dokumentacji projektowej i wniosku o dofinansowanie

- prowadzenie inwestycji,
- oddanie obiektu do użytku,
- opracowanie, wdrożenie dedykowanych infrastrukturze usług społecznych .

2. Realizowane przez Partnera wyróżnionego w naborze:

- udział w pracach projektowych do zakończenia inwestycji,
- udzielanie wsparcia merytorycznego wykonawcy inwestycji, w szczególności w zakresie projektowania instalacji, wykończenia, zagospodarowania terenu i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia określonych usług w oparciu o przepisy prawa
- pomoc w stworzeniu koncepcji funkcjonowania placówki dziennego pobytu oraz mieszkań treningowych
- gotowość do realizacji zadania publicznego polegającego na wykonywaniu usług społecznych określonych w naborze na oddanej do użytku infrastrukturze.

3. W ramach realizacji zadania przewiduje się również współpracę Partnerów w zakresie:

- 1) Promocji działań,
- 2) Tworzenia otoczenia dla efektywnej realizacji usług,
- 3) Budowanie pozytywnego wizerunku grupy, dla której będą świadczone usługi społeczne.

V. Złożenie oferty:

Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny zawierać (zgodnie z formularzem oferty Partnera stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia):

- 1) Dane potencjalnego Partnera, w tym w szczególności pełna nazwa instytucji, adres siedziby i dane teleadresowe, osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu
- 2) Informację dotyczącą zgodności celów statutowych i działań potencjalnego Partnera z celem zadania,
- 3) Informację na temat wkładu Partnera w realizację zadania (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe),
- 4) Opis doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- 5) Koncepcję realizacji działań przewidzianych dla Partnera w ramach realizacji zadania.

VI. Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego Partnera i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby,
- 3) inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego),
- 4) Aktualny statut lub dokument równoważny,
- 5) Oświadczenie Partnera o niezaleganiu z należnościami publiczno - prawnymi,
- 6) Pisemne oświadczenie o dysponowaniu personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie niezbędne do realizacji zadań w Partnerstwie,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- 7) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty np. rekomendacje z jednostki samorządu terytorialnego.

VII. Kryteria wyboru Partnera:

- 1) Zgodność działań statutowych Partnera z celem zadania – max 10 pkt.
- 2) Doświadczenie w realizacji usług społecznych podobnych z przedmiotowym zadaniem – max 30 pkt.
- 3) Zasoby, którymi podmiot dysponuje – max 30 pkt.,
- 4) Potencjał ekonomiczny - max 20 pkt.,
- 5) Rekomendacje - max 10 pkt.

VIII. Inne informacje:

1. Do realizacji projektu zostanie wybrany jeden Partner,
2. Partnerstwo nie wiąże się z uzyskaniem przez wybranego Partnera środków finansowych w ramach przedmiotowego projektu,
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą odrzucone (tj. oferty niekompletne, z nieuzupełnionymi polami, bez wymaganych załączników),
4. Z podmiotami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną indywidualne negocjacje dotyczące dookreślenia zadań i ich podziału oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia porozumienia o wspólnej realizacji zadania,
5. Ogłaszający nabór może wystąpić do kandydata na Partnera o dodatkowe wyjaśnienia/uszczegółowienie przesłanych ofert w trybie roboczym (drogą elektroniczną),
6. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru – bez podania przyczyny,
7. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **20 stycznia 2026 roku do godz. 15:30** w sekretariacie **Centrum Usług Społecznych w Woźnikach**, ul. Rynek 6, 42-289 Woźniki lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem: **Otwarty nabór na Partnera projektu „Przygotowanie infrastruktury dla nowych usług społecznych w Gminie Woźniki”**. O terminie złożenia oferty nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu oferty do sekretariatu.

Oferty można nadsyłać również w postaci elektronicznej korzystając ze strony za pośrednictwem platformy ePUAP lub przez e-Doręczenia - wyłącznie z podpisem kwalifikowanym osób uprawnionych.

Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e), co powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.