

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.235.2025  
BURMISTRZA WOŹNIK**

z dnia 18 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Realizacja programów szkolenia  
sportowego oraz uczestnictwa w zorganizowanej rywalizacji sportowej w piłce nożnej w roku 2026”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z Uchwałą 134/XX/2025 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Woźniki w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwa w zorganizowanej rywalizacji sportowej w piłce nożnej w roku 2026”

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach oraz w generatorze wniosków eNGO.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Woźnik

**Michał Aloszko**

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki  
w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Realizacja  
programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwa w zorganizowanej rywalizacji  
sportowej w piłce nożnej w 2026 roku”**

Celem konkursu jest organizacja aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Woźniki w dziedzinie piłki nożnej oraz tworzenie i poprawa warunków szkolenia sportowego w klubach sportowych.

### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwa w zorganizowanej rywalizacji sportowej w piłce nożnej, w szczególności dzieci i młodzieży, **w okresie od daty rozstrzygnięcia konkursu do 20 grudnia 2026 r.** poprzez:

- 1)** Rozwój i zorganizowane szkolenie piłkarskie zawodników i zawodniczek we wszystkich kategoriach wiekowych;
- 2)** Uczestnictwo drużyn w całorocznym/ sezonowym systemie współzawodnictwa sportowego organizowanym przez polskie związki sportowe, w zawodach, turniejach;

### **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

### **III. TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU**

1. Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: do dnia 21 stycznia 2026 r. (do godz. 23:55)
2. Termin składania podpisanych ofert w wersji papierowej lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: do dnia 22 stycznia 2026 roku (do godziny 15.30).

### **IV. ZASADY UDZIELANIA DOTACJI**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty **za pośrednictwem generatora wniosków eNGO** (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i

wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, **ofertę należy wydrukować, podpisać** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w

2. imieniu oferenta, **a następnie złożyć w terminie do 22 stycznia 2026 osobiście w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach** przy ul. Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach w godzinach pracy Urzędu **lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach**, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Dopuszcza się przesłanie oferty **na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach** (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.

### 3. Wymagane załączniki

- lista zawodników z podziałem na kategorie wiekowe (oferenci zgłaszający drużyny do rozgrywek PZPN na podstawie systemu Extranet) zgodnie ze stanem na dzień złożenia oferty. Załączniki można składać łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii wraz z papierową wersją oferty.

4. **Rezultaty** - oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Proszę podać wszystkie rezultaty zaplanowane do zrealizowania w ramach zadania:

- 1) liczba i kategorie drużyn
- 2) liczba drużyn zgłoszonych do rozgrywek w Śląskim Związku Piłki Nożnej (jeśli dotyczy)
- 3) liczba jednostek treningowych w tygodniu (1 jednostka = 1 trening)

**UWAGA: Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu przyznaných środków dotacyjnych.**

5. **W części IV. pkt 2 oferty należy podać:**

1) zasoby kadrowe wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań (umowa o pracę, zlecenie, wolontariacka itp.), w tym informację o kadrze trenerskiej z podaniem uprawnień (nie ma wymogu podawania imienia i nazwiska), listę osób do obsługi zadania.

**UWAGA: oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 ze zm.).**

- 2) zasoby rzeczowe: baza sportowa (jeśli dotyczy: należy podać podstawę prawną, np. umowa użyczenia, wynajmu itp.), sprzęt treningowy, stroje meczowe itp.
- 3) zasoby finansowe zaplanowane do wykorzystania w zadaniu i ich źródło (np. darowizny, składki, inne dotacje)

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznaczona kwotę 240 000 zł.**

2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

3. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych)

4. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 35 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 70 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie. Zakres, sposób i liczbę godzin wykonywania pracy przez wolontariusza należy określić w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.

5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.

**6. Koszty kwalifikowane - wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym:**

**6.1. Koszty związane z organizacją szkolenia sportowego:**

- wynagrodzenia trenerów oraz instruktorów licencjonowanych;
- wynajem obiektów sportowych;
- zakup sprzętu i wyposażenia sportowego dla zawodników;
- zakup wody, odżywek, wyżywienia - do 10% dotacji;
- inne koszty niezbędne do organizacji treningów stacjonarnych i wyjazdowych (wymagają uzasadnienia)

**6.2. Koszty związane z organizacją meczów i rozgrywek**

- transport zawodników na mecze i zawody sportowe oraz obozy szkoleniowe;
- wynagrodzenie sędziów;
- wynajem obiektów sportowych lub przygotowanie obiektów sportowych (jeśli dotyczy)
- opłaty regulaminowe na rzecz związków sportowych;
- obsługa medyczna lub lekarska;
- obsługa porządkowa;
- organizacja zawodów sportowych;
- puchary, nagrody rzeczowe w zawodach - do 10% dotacji;

**6.3. Inne:**

- ubezpieczenie zawodników;
- zakup artykułów medycznych;
- wydatki związane z zapewnieniem dostępności;

**UWAGA:** limit procentowy wydatków z dotacji na drużyny seniorskie - **nie więcej niż 20% dotacji**. Koszty związane z prowadzeniem drużyny seniorskiej powinny być wyszczególnione w kosztorysie jako odrębna kategoria kosztu.

#### **6.4. Koszty administracyjne do wysokości 25% dotacji**

Do kosztów administracyjnych zalicza się stałe koszty funkcjonowania oferenta, w tym:

- koszty koordynacji projektu
- koszty personelu obsługowego
- koszty obsługi księgowej
- koszty utrzymania budynku i infrastruktury (jeśli ponosi je oferent posiadający tytuł prawny do nieruchomości i nie są one finansowane bezpośrednio z budżetu Gminy Woźniki), w tym wynagrodzenie gospodarza, opłaty administracyjne, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, wodę, ścieki, śmieci, koszty sprzątanía pomieszczeń (środki czystości i niezbędny sprzęt)
- koszty utrzymania rachunku bankowego, opłaty pocztowe, telefoniczne,
- materiały biurowe

#### **7. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystywane na:**

- działalność gospodarczą i polityczną;
  - nagrody pieniężne;
  - wynagrodzenia zawodników;
  - koszt transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
  - zakup lokali, budynków i gruntów;
  - budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych;
  - podatki (z wyjątkiem podatków związanych z ujętymi w kosztorysie rachunkami do umów o dzieło lub zlecenia), cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymania kredytów;
  - odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
  - koszty kar, grzywien, egzekucji komorniczej, administracyjnej, procesów sądowych
- koszty kompleksowego utrzymania bazy sportowej (boiska i budynku) zleconego przez Gminę Woźniki odrębnym trybem.

**8. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości.** Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

## **VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

### 1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne

- 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza limitu środków przeznaczonych na konkurs – nie podlega poprawie;
- 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
- 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
- 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie.

## 2. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
- 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
- 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 %;
- 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków;
- 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem;
- 6) Dodatkowo punktowani będą oferenci posiadający drużyny zgłoszone do rozgrywek na poziomie wojewódzkim (1 drużyna = 3 pkt.), podokręgu (1 drużyna = 2pkt.), poza unifikacją ( 1 drużyna = 1 pkt.)

## **3. Tryb wyboru:**

- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
- 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
- 3) Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
- 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym; zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
- 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
- 8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 27 stycznia 2026 r.
- 9) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 9) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

## **VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.

- 2. Zadanie może być realizowane od daty ogłoszenia wyników konkursu do 20.12.2026 roku, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty zawarcia umowy.**
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie 10 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
- 6. Warunkiem rozliczenia dotacji przez podmioty realizujące zadania jest publikowanie miesięcznych lub tygodniowych harmonogramów treningowo-meczowych na swojej stronie internetowej lub - w przypadku jej braku - przekazywanie harmonogramu Zleceniobiorcy z maksymalnie 3-dniowym wyprzedzeniem.**

#### **VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM**

Wysokość środków na realizację zadań Gminy Woźniki w dziedzinie objętej konkursem w roku 2025 wynosiła – 242 000 zł, a w roku 2024 - 237 000 zł. Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie [www.wozniki.pl/](http://www.wozniki.pl/) współpraca z organizacjami pozarządowymi