

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Woźnik
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Ligocka Inicjatywa Rozwoju Aktywności LIGRA 42-289 Woźniki Karola Miarki 12A Forma prawna: stowarzyszenie zwykłe KRS 0000000000	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marta Mrozek, 513672156 , mar101516@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zajęcia dla dzieci w czasie wolnym sposobem na oderwanie od smartfonów			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2026-02-17	Data zakończenia	2026-02-28

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie realizowane będzie w okresie ferii zimowych na terenie Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligocie Woźnickiej. W czasie ferii zimowych szkoła nie prowadzi innych zorganizowanych zajęć dla dzieci, co uzasadnia potrzebę realizacji proponowanego przedsięwzięcia.

W ramach zadania zaplanowano organizację trzech wydarzeń (17, 18 i 20 lutego), z których każde trwać będzie 3 godziny. Dwa wydarzenia stanowić będą zajęcia plastyczne, prowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie edukacji artystycznej i pracy twórczej z dziećmi. Trzecie wydarzenie będzie miało charakter kulinarny i zostanie poprowadzone przez osobę z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w tej dziedzinie.

Zaplanowane działania mają na celu zapewnienie dzieciom wartościowej, bezpiecznej i rozwijającej formy spędzania czasu wolnego w okresie ferii zimowych.

Rezultatem realizacji zadania będzie zapewnienie zorganizowanej, wartościowej formy spędzania czasu wolnego dzieciom,

które w okresie ferii zimowych nie wyjeżdżają na wypoczynek oraz nie biorą udziału w innych zorganizowanych formach wypoczynku. Z każdego dnia realizacji zajęć prowadzona będzie dokumentacja fotograficzna, która zostanie załączona do rozliczenia zadania.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba spotkań dla dzieci i młodzieży	3	Harmonogram zajęć
Liczba uczestników	15	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nasze Stowarzyszenie działa od niedawna, jednak od początku swojej działalności konsekwentnie realizuje cele statutowe związane z rozwojem aktywności dzieci i młodzieży oraz integracją lokalnej społeczności.

Pomimo krótkiego okresu funkcjonowania, stowarzyszenie posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń skierowanych do dzieci. Dotychczas zrealizowano trzy wydarzenia o charakterze animacyjno-edukacyjnym, organizowane z inicjatywy własnej stowarzyszenia, które odbyły się w sali Ochotniczej Straży Pożarnej oraz w Szkole Podstawowej.

Ponadto stowarzyszenie zrealizowało oddolną inicjatywę sołectką we współpracy z Centrum Usług Społecznych, co pozwoliło na zdobycie doświadczenia w planowaniu, organizacji oraz rozliczaniu działań finansowanych ze środków publicznych.

W najbliższym czasie stowarzyszenie planuje realizację dwóch gier terenowych skierowanych do dwóch grup wiekowych, a także przystąpienie do projektu realizowanego na rzecz Sołectwa. Powyższe działania potwierdzają systematyczny rozwój organizacji oraz gotowość do realizacji zadań publicznych odpowiadających na potrzeby lokalnej społeczności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Zakup produktów spożywczych do realizacji warsztatów kulinarnych	500,00 zł		
2	Zakup materiałów plastycznych (m.in. papier, farby, kleje, pędzle, materiały dekoracyjne)	500,00 zł		
3	Opiekunowie (wolontariat)	515,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1 515,00 zł	1 000,00 zł	515,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-02-09 10:19:18

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.