

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.44.2026**  
**BURMISTRZA WOŹNIK**

z dnia 3 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Woźniki  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Sportowa Gmina” w 2026 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm. ), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm. ) w związku z Uchwałą Nr 134/XX/2025 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Sportowa Gmina” w 2026 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach oraz w generatorze wniosków eNGO.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Woźnik

**Michał Aloszko**

## **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Woźniki w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Sportowa Gmina” w 2026 roku**

Celem konkursu jest upowszechnianie i organizacja aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Woźniki, zwiększanie uczestnictwa mieszkańców w indywidualnych i drużynowych dyscyplinach sportowych.

### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO**

- 1) Upowszechnianie uprawiania sportu i zwiększanie uczestnictwa mieszkańców w indywidualnych i drużynowych dyscyplinach sportowych;
- 2) Organizacja otwartych zajęć sportowych, imprez, turniejów, zawodów, zajęć rekreacyjnych promujących aktywność fizyczną wśród mieszkańców Gminy Woźniki;
- 3) Organizowanie lub reprezentowanie Gminy Woźniki w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu ponadgminnym;
- 4) Utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej wykorzystywanej do zajęć i zawodów.

### **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

### **III. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert w generatorze eNGO: do dnia **26 marca 2026 roku** (do godz. 23.55)
2. Termin składania podpisanych ofert w wersji papierowej lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: do dnia **27 marca 2026 roku** (do godz. 14.00)

### **IV. ZASADY UDZIELANIA DOTACJI**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, **ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu oferenta, a następnie złożyć osobiście w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w**

Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Rynek 11 w Woźnikach **lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach**, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Dopuszcza się przesłanie oferty **na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach** (/Woźniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferent, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.
3. **W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty i maksymalnie 1 ofertę w danej dyscyplinie sportu.**
4. Za podmiot uznaje się organizację lub jednostkę organizacyjną zgodną ze statutem, posiadającą odrębny profil w systemie eNGO.
5. **Rezultaty** – oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Należy określić co najmniej 2 rezultaty, np.:
  - 1) Liczba uczestników/-czek realizacji zadania,
  - 2) Liczba drużyn uczestniczących w zadaniu,
  - 3) Liczba treningów sportowych,
  - 4) Liczba imprez/ liczba wydarzeń,
  - 5) Liczba zawodów.

Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może spowodować proporcjonalny zwrot przyznanych środków dotacyjnych.
6. W części IV. pkt 2 należy podać w szczególności:
  - 1) zasoby kadrowe wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań (umowa zlecenie, wolontariat itp.) – nie ma konieczności podawania imienia i nazwiska, wystarczy określić rolę w projekcie.  
*UWAGA: oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2026 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 poz. 862 ze zm.).*
  - 2) zasoby rzeczowe: sprzęt, wyposażenie, baza lokalowa, materiały
  - 3) zasoby finansowe: źródło środków stanowiących wkład własny (np. darowizny, składki, opłaty od uczestników zadania) – jeśli dotyczy
7. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 49 000,00 zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).

2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
3. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych)
4. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 35 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 70 zł za godzinę. Dla wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie. W przypadku współpracy z wolontariuszami, obowiązkiem organizacji jest zawarcie porozumienia zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.
5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.
6. **Koszty kwalifikowane** – wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym:
  - wynagrodzenia trenerów,
  - wynagrodzenia sędziów,
  - transport,
  - ubezpieczenie zawodników,
  - opieka medyczna lub lekarska,
  - wynajem obiektów sportowych,
  - zakup sprzętu i wyposażenia sportowego niezbędnego do realizacji zadania (niezbędne jest uzasadnienie)
  - puchary, nagrody rzeczowe w zawodach,
  - zakup wody, odżywek, żywienia – do 10% dotacji,
  - koszty administracyjno – biurowe do wysokości 10% dotacji.

**7. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystywane na:**

- działalność gospodarczą i polityczną,
- nagrody pieniężne,
- zakupy lokali, budynków i gruntów,
- budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych,
- podatki (z wyjątkiem podatków związanych z ujętymi w kosztorysie rachunkami do umów o dzieło lub zlecenia), cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania

z tytułu otrzymanych kredytów,

- koszty kar grzywnien, egzekucji komorniczej, administracyjnej, procesów sądowych.

**8. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.**

## **VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

### **1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne**

- 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza limitu środków przeznaczonych na konkurs – nie podlega poprawie;
- 2) Oferent jest uprawniony do złożenia ofert – nie podlega poprawie;
- 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – nie podlega poprawie;
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta – nie podlega poprawie;
- 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki – nie podlega poprawie.

### **2. Kryteria oceny merytorycznej:**

- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność/ trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
- 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
- 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności, udział wkładu własnego finansowego/ zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20%;
- 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazanie w ofercie doświadczenia oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków;
- 5) Społeczne – znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie/ zagrożonych wykluczeniem;

### **3. Tryb wyboru:**

- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
- 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
- 3) Oferty opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
- 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym; zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
- 5) Kwota przyznanej dotacji nie może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;

- 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich wysokość;
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
- 8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 3 kwietnia 2026 roku;
- 9) Wyniki konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
- 10) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

## VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.
2. **Termin realizacji zadania ustala się od daty rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2026 roku, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty zawarcia umowy.**
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana – oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie wskazanym w powiadomieniu o przyznawaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
6. Przy realizacji zadania publicznego organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zapewnienie dostępności przez zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami).  
W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1,2 i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.
7. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek poinformować Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach (e-mail: [www.wozniki.pl](mailto:www.wozniki.pl)) o dacie wydarzenia dofinansowanego z budżetu Gminy Woźniki co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

## VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2024 wynosiła 289780 zł, a w roku 2025 – 300300 zł. Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie [www.wozniki.pl/Współpraca z organizacjami pozarządowymi](http://www.wozniki.pl/Wspolpraca_z_organizacjami_pozarzadowymi).