

ZARZĄDZENIE NR OR.120.67.2026
BURMISTRZA WOŹNIK

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 134/XX/2025 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych w 2026 roku.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach oraz w generatorze wniosków eNGO.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Woźnik

Michał Aloszko

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych w 2026 roku

Celem konkursu jest integracja społeczna osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych, organizacja przedsięwzięć o charakterze międzypokoleniowym, integracyjnym, niwelowanie barier dostępności.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

- 1) Działania zapobiegające wykluczeniu społecznemu seniorów niezrzeszonych w ramach organizacji pozarządowych,
- 2) Organizowanie otwartych wydarzeń i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych dla seniorów,
- 3) Organizowanie wykładów, wyjazdów, warsztatów i innych zajęć wspierających aktywność seniorów, w szczególności w ramach klubów seniora i uniwersytetów trzeciego wieku,
- 4) Działania pomocowe i poprawiające dostępność do świadczeń dla osób starszych.

2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

- 1) Przedsięwzięcia i wydarzenia dla i na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) Kampanie na rzecz włączenia społecznego i przełamywania barier,
- 3) Działania pomocowe i poprawiające dostępność do usług społecznych dla osób niepełnosprawnych.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinach objętych konkursem.

III. TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: do dnia 14 maja 2026 roku (do godz. 23:55).
2. Termin składania podpisanych ofert w wersji papierowej lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: do 15 maja 2026 roku (do godz. 14:00)

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a następnie złożyć osobiście w siedzibie

Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Dopuszcza się przesłanie oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.

3. Do oferty należy załączyć:

-dla podmiotów niezarejestrowanych w KRS – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji;

-w przypadku oferty wspólnej - umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.

Załączniki można składać łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z papierową wersją oferty.

4. **W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.**

5. **Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Należy określić co najmniej 2 rezultaty spośród poniższych:**

1) Liczba uczestników realizacji zadania;

2) Liczba wydarzeń;

3) Liczba zajęć;

4) Inne - w zależności od rodzaju zadania.

6. **Oferent w części IV pkt 2 oferty powinien opisać:**

1) zasoby kadrowe wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań (umowa zlecenie, wolontariat itp.) – nie ma konieczności podawania imienia i nazwiska, wystarczy określić rolę w projekcie

UWAGA: oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 poz. 110 ze zm.).

2) zasoby rzeczowe: sprzęt, wyposażenie, baza lokalowa, materiały

3) zasoby finansowe: źródło pochodzenia wkładu własnego (jeśli dotyczy)

7. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. **Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznaczą kwotę**

17 000 zł.

2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
3. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).
4. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła i kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 35 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 70 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.
5. Zakres, sposób i liczbę godzin wykonywania pracy przez wolontariusza należy określić w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.
7. **Koszty kwalifikowalne - do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji**, w tym:
 - wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym trenerów i opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, ekspertów, instruktorów,
 - zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego dla wykonania zadania (na ten cel można przeznaczyć max. 50% kwoty dotacji);
 - nagrody rzeczowe za udział w konkursach itp.;
 - wyżywienie do wysokości 20% dotacji (w uzasadnionych przypadkach koszt wyżywienia może być większy niż 20% - musi to wynikać z charakteru zadania i być uzasadnione w informacjach dodatkowych);
 - transport osób;
 - wynajem obiektów;
 - koszt ubezpieczeń ściśle związanych z realizacją zadania;
 - zakup innych usług i materiałów niezbędnych dla wykonania zadania;
 - koszty administracyjno-biurowe (koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp.), do wysokości 10% dotacji;
8. **Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:**
 - zobowiązania powstałe przed terminem realizacji zadania;
 - prace remontowo – budowlane;
 - zadania i zakupy inwestycyjne;
 - działalność polityczną i religijną.
9. **Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.** Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza limitu środków przeznaczonych na konkurs - nie podlega poprawie;
- 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
- 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
- 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie;

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
- 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
- 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20%;
- 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków ;
- 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie/zagrożonych wykluczeniem;

3. Tryb wyboru:

- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
- 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
- 3) Oferty opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
- 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
- 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;

- 8) **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 22 maja 2026 roku.**
- 9) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 10) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.
2. **Zadanie może być realizowane od daty rozstrzygnięcia konkursu do 31.12.2026 roku, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty zawarcia umowy.**
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie wskazanym w powiadomieniu o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
6. Przy realizacji zadania publicznego organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Zapewnienie dostępności przez zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami). W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w dziedzinach objętych konkursem wyniosła:

-działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2024 wynosiła 42200 zł, a w roku 2025 wynosiła 35500 zł;

-działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2024 wynosiła 7800 zł, a w roku 2025 wynosiła 5000 zł.

Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie www.wozniki.pl / Współpraca z organizacjami pozarządowymi.