

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Woźnik
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH FRELKI W LUBSZY 42-289 LUBSZA PLEBISCYTOWA 2 Forma prawna: koło gospodyń wiejskich zarejestrowane w ARiMR Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR 2407080006	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Witkowska, 691975443 , barbarawitkowska1983@gmail.com Marianna Tobor, 669619031 , barbarawitkowska1983@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Frelki na Dożynkach 2026			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2026-08-18	Data zakończenia	2026-09-14

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
KGW podczas dożynek powiatowych 30.08.2026 r. (teren MGOK Woźniki) prezentować będzie swoje wyroby, które przygotuje ze środków pozyskanych z dofinansowania, w tym ciasta i ciasteczka i inne potrawy regionalne, jak również rękodzieło. Stoisko zorganizowane będzie we własnym namiocie i będzie obsługiwane przez 4 wolontariuszki.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Stoisko dożynkowe	1 stoisko	relacja fotograficzne
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
KGW Frelki organizowało stoisko promocyjne 7 razy w ramach dożynek oraz na "Bitwie Smaków" (2 razy).		

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Produkty spożywcze	600,00 zł		
2	Naczynia	200,00 zł		
3	OBŚŁUGA 4 wolontariuszy	560,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1 360,00 zł	800,00 zł	560,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-08-18 17:12:21

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.