Załącznik do Zarządzenia nr CUS.021.50.2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Woźnikach z dnia 15 października 2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej w latach 2027-2028 w ramach planowanego przystąpienia Gminy Woźniki do projektu grantowego „Premia społeczna”

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiot konkursu

1) Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu ekonomii społecznej, któremu zostanie powierzona realizacja usług społecznych w społeczności lokalnej na rzecz mieszkańców Gminy Woźniki w latach 2027-2028, w co najmniej jednym z trzech obszarów:

Obszar 1
Wspieranie rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Obszar 2
Usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych, z wyłączeniem placówek wsparcia dziennego
Obszar 3
Prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych (mieszkań z usługami / ze wsparciem)

2) Konkurs prowadzony jest w związku z planowanym udziałem Gminy Woźniki w projekcie grantowym „Premia społeczna” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 „Wysokiej jakości system włączenia społecznego”, zwanym dalej „Premia społeczna”
3) Grantobiorcą projektu „Premia społeczna” jest Gmina Woźniki, zwana dalej także Zleceniodawcą lub CUS, natomiast wybrany podmiot ekonomii społecznej będzie realizatorem zleconych usług społecznych.
4) Zawarcie umowy z realizatorem/realizatorami jest uzależnione od uzyskania przez Gminę Woźniki środków finansowych w ramach projektu „Premia społeczna” oraz spełnienia warunków wynikających z dokumentacji projektowej.

2. Cel zadania

Celem ogólnym zadania jest zwiększenie jakości i dostępności usług społecznych w obszarach objętych konkursem, świadczonych w społeczności lokalnej.

Cele szczegółowe:

1) Poprawa funkcjonowania rodzin w środowisku lokalnym, ograniczanie zjawiska izolacji społecznej rodzin
2) Wzmacnianie zasobów rodzinnych i relacyjnych, przywrócenie lub wzmocnienie zdolności rodzin do prawidłowego pełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
3) Wsparcie rodziny (usługi środowiskowe) bezpośrednio w środowisku naturalnym: w rodzinie, szkole, społeczności,
4) Wyrównywanie szans oraz wsparcie rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności zagrożonej wykluczeniem lub ubóstwem
5) Zapobieganie narastaniu trudności wychowawczych, opiekuńczych i emocjonalnych
6) Zapobieganie i przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej i cyberprzemocy wśród dzieci i młodzieży
7) Wzmacnianie kompetencji społecznych i życiowych dzieci i młodzieży, przygotowanie do pełnienia ról społecznych oraz budowania zdrowych więzi z rodziną i otoczeniem.
8) Przygotowanie mieszkańców wymagających wsparcia do prowadzenia niezależnego życia lub pomaganie im w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej poprzez usługi w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych

3. Opis zadania

1) Zadanie stanowi usługę społeczną świadczoną w społeczności lokalnej w rozumieniu „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027" i musi być realizowane zgodnie z procesem deinstytucjonalizacji oraz art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych. Niedopuszczalne jest realizowanie zadania w formach stanowiących opiekę instytucjonalną ani wzmacnianie potencjału placówek świadczących taką opiekę.
2) Zadanie realizowane jest w formie środowiskowych usług społecznych polegających na organizowaniu działań o charakterze wspierającym, profilaktycznym i integrującym, skierowanych do:

Obszar 1 Rodzin funkcjonujących w lokalnej społeczności gminy Woźniki
Usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej: praca z rodziną, w tym w szczególności konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, pomoc prawna; organizowanie „grup wsparcia" lub „grup samopomocowych", realizacja programów profilaktycznych dla rodziców i wychowawców

Obszar 2 Dzieci i młodzieży gminy Woźniki
Działanie w środowisku (w rodzinie, szkole, społeczności), wspieranie młodzieży zmagającej się z trudnościami społecznymi lub psychicznymi, działania profilaktyczne i kompleksowa pomoc specjalistyczna (np. poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne, psychiatryczne, grupy wsparcia, treningi umiejętności)

Obszar 3 Mieszkańców wymagających wsparcia ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę
Prowadzenie mieszkań treningowych lub mieszkań wspomaganych oraz innych mieszkań, w których są oferowane usługi społeczne i wsparcie osób je zamieszkujących, zwanych dalej „mieszkaniami z usługami/ze wsparciem", o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 3.

3) Oferent w ramach zleconego zadania powinien opracować koncepcję i zrealizować pakiet działań obejmujący **co najmniej jeden** obszar usług. Dopuszczalne jest złożenie oferty na więcej niż jeden obszar usług.

4. Zakres świadczonych usług

Oferent[1] powinien ująć w kosztach merytorycznych zadania następujące kategorie wydatków, które jednocześnie wyznaczają liczbę i oczekiwaną formułę świadczonych usług.

Obszar 1
1) **Organizacja prelekcji, spotkań, grup wsparcia, rekomendowanych programów profilaktycznych lub treningów umiejętności dla rodziców/opiekunów**
Co najmniej 6 cykli zajęć/ warsztatów wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla co najmniej 60 osób
2) **Indywidualne konsultacje dla rodziców i opiekunów, podczas dyżurów psychologów**
Co najmniej 200 godzin dyżuru psychologa na zasadzie indywidualnych konsultacji z rodzicami dla potrzebującymi wsparcia w sytuacjach życiowych oraz doskonalenie umiejętności wychowawczych tj. porozumiewanie się z dzieckiem; co najmniej 40 odbiorców usługi
3) **Konsultacje specjalistyczne dla dorosłych mieszkańców**
co najmniej 100 godzin konsultacji logopedycznych lub neurologopedycznych, psychiatrycznych, komunikacyjnych

Obszar 2
1) **Indywidualna pomoc psychologiczna dla dzieci szkolnych i przedszkolnych**
co najmniej 300 godzin konsultacji psychologicznych w formie spotkań indywidualnych dla uczniów uczęszczających do szkół zlokalizowanych na terenie gminy Woźniki lub zamieszkujących teren gminy; co najmniej 60 odbiorców usługi
2) **Konsultacje specjalistyczne dla dzieci, młodzieży**
co najmniej 100 godzin konsultacji logopedycznych lub neurologopedycznych, psychiatrycznych, komunikacyjnych
3) **Warsztaty grupowe dla młodzieży**

[1] Ilekroć w ogłoszeniu konkursowym mówi się o „Oferencie" oznacza do podmiot, który złożył ofertę w konkursie lub podmiot realizujący zadanie publiczne zlecone w wyniku niniejszego konkursu.

Co najmniej 15 cykli warsztatów po 5-6 spotkań, obejmujących program wzmacniania kompetencji emocjonalnych i społecznych dzieci i młodzieży (rozpoznawanie i wyrażanie emocji, radzenie sobie ze stresem, samoregulacja, komunikacja i współpraca, relacje rówieśnicze, rozwiązywanie konfliktów, empatia, asertywność i stawianie granic, wzmacnianie samooceny, radzenie sobie z presją rówieśniczą). Możliwe do realizacji w szkołach; co najmniej 150 os. objętych wsparciem

4) **Środowiskowy cykl zajęć rozwojowo-twórczych dla dzieci**

Co najmniej 4 cykle zajęć po 20 spotkań, stymulujące rozwój twórczy i samodzielność, funkcjonowanie w grupie, współpracę, komunikowanie potrzeb metodami: aktywności sensoryczne, plastyczne, twórcze i ruchowe, praca w parach i w grupie; co najmniej 50 os. objętych wsparciem

Obszar 3

1) **Prowadzenie przez Oferenta mieszkania treningowego lub wspomaganego** przeznaczonego dla osób wymagających wsparcia ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i aktami wykonawczymi.

Realizowanie usług w mieszkaniu treningowym lub wspomaganych dla co najmniej 2 mieszkańców gminy Woźniki w okresie realizacji zadania, w szczególności: oferowane usługi społeczne i wsparcie osób je zamieszkujących, zwanych dalej „mieszkaniami z usługami/ze wsparciem", w szczególności pracy socjalnej oraz usług polegających na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia

Zleceniodawca dopuszcza możliwość realizacji zadania, które obejmuje tylko wybrane obszary usług społecznych, jednak priorytetowo traktowane będą oferty realizujące kompleksowe wsparcie obejmujące jak największą liczbę obszarów w jednym zadaniu.

5. Grupa docelowa (adresaci/adresatki)

1) Zadanie adresowane jest do mieszkańców/mieszkanek gminy Woźniki, w szczególności:
   - dzieci i młodzieży, rodziców, opiekunów i wychowawców
   - rodzin doświadczających przeciążenia wychowawczego lub opiekuńczego, zagrożonych izolacją społeczną, wymagających wzmocnienia relacji wewnątrzrodzinnych.
   - dorosłych mieszkańców wymagających wsparcia specjalistycznego,
   - osób potrzebujących wsparcia w usamodzielnieniu ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę.
2) Usługi objęte zadaniem nie mogą być tożsame z usługami finansowanymi z innych programów krajowych, środków PFRON i środków EFS/EFS+. Oferent zobowiązany jest prowadzić ewidencję uczestników i godzin w sposób umożliwiający jednoznaczne wykazanie rozłączności wsparcia. Uczestnik korzystający z usług

finansowanych z innych źródeł może zostać objęty zadaniem wyłącznie w zakresie godzin nieobjętych tym finansowaniem.

6. Miejsce realizacji zadania

1) Projekt powinien odbywać się na terenie gminy Woźniki.
2) Zapewnienie lokalu w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanego do rodzaju świadczonych usług jest obowiązkiem Oferenta. Lokal dostosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3) Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadania powinna odpowiadać potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania

1) Zadanie może być realizowane od **1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.** przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty zawarcia umowy. Rozpoczęcie realizacji zadania przed zawarciem umowy odbywa się na odpowiedzialność Oferenta.
2) Ostateczne rozliczenie finansowe zadania pomiędzy Oferentem a Zleceniodawca, w tym zapłata wszystkich należności wynikających z umowy, nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2028 roku. Termin ten wynika z zasad rozliczania grantu w projekcie „Premia społeczna".

2. Warunki realizacji zadania

1) Oferent zobowiązany jest do realizacji usługi społecznej w całości siłami własnymi. Niedopuszczalne jest powierzenie realizacji usługi lub jej części podmiotowi niebędącemu podmiotem ekonomii społecznej, jak również realizowanie usługi w formule, w której oferent pełni wyłącznie rolę pośrednika lub koordynatora.
2) Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki w związku z realizacją usługi społecznej, celowo, w sposób przejrzysty, rzetelnie, racjonalnie i efektywnie, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co zapewni prawidłową i terminową realizację usługi społecznej oraz osiągnięcie zakładanego celu.
3) Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres) o zaistniałych nieprawidłowościach – w tym o zamiarze zaprzestania realizacji zadania, a także o wszelkich innych okolicznościach lub zagadnieniach, które mogą zagrozić realizacji zadania, jak również stałej współpracy ze Zleceniodawcą w trakcie realizacji zadania,
4) Terminy usług powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestniczek/ów i ich opiekunów.

5) Usługi powinny odbywać się w różnych sołectwach na terenie Gminy Woźniki
6) Oferent podejmie wszelkie możliwe, prawnie dopuszczalne, działania w celu eliminacji z użycia przy wykonywaniu zadania pojemników, naczyń, kubków oraz sztućców plastikowych i zastąpienie ich w miarę możliwości opakowaniami wielokrotnego użytku ze szkła lub metalu,
7) W ramach zadania nie tworzy się placówek wsparcia dziennego, o jakich mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8) W przypadku objęcia wsparciem osób małoletnich oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym każdej osoby dopuszczanej do pracy z tymi uczestnikami.

3. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania

1) **Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.**
2) Należy określić co najmniej następujące rezultaty:
   - liczba osób objętych wsparciem,
   - liczba spotkań lub działań środowiskowych,
   - liczba konsultacji specjalistycznych
   - średnia liczba uczestników poszczególnych działań,
   - liczba planowanych spotkań cyklicznych
3) Docelowy poziom rezultatu powinien odzwierciedlać wymagania określone w rozdziale I ust. 4 niniejszego ogłoszenia, przy czym każdy Oferent określa indywidualnie wartość zakładanego przez siebie wskaźnika w ofercie.

4. Dokumentacja

1) Wyłoniony Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji wydatków; opisywania dokumentów księgowych w sposób potwierdzający brak podwójnego finansowania; poddania się kontroli prowadzonej przez Gminę Woźniki, Fundację Fundusz Współpracy, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz inne uprawnione podmioty; przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zatwierdzony zostanie końcowy wniosek o płatność w projekcie; oraz niezwłocznego przekazywania Zleceniodawcy dokumentów niezbędnych do rozliczenia grantu;
2) Oferent będzie składał Zleceniodawcy sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018. poz. 2057). oraz sprawozdań częściowych na żądanie Zleceniodawcy.

3) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z udzielonego wsparcia poprzez m.in. listy obecności uczestników, harmonogramy zajęć, ankiety ewaluacyjne i kwestionariusze samooceny, raporty okresowe z realizacji zadania, podsumowanie rezultatów społecznych, zdjęcia, materiały filmowe.
4) Po stronie Oferenta, któremu przyznano dotację leży obowiązek zapewnienia konkurencyjności wydatkowania środków (stosowanie prawa zamówień publicznych, zasady konkurencyjności, jeśli przepisy tego wymagają) oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie.

5. Zmiany w realizacji zadania publicznego

1) Oferent zobowiązany jest niezwłocznie informować CUS o wszelkich zmianach mających wpływ na sposób realizacji usługi, w szczególności takich jak:
   a) Zmiana terminów realizacji działań zawartych w harmonogramie;
   b) Zmiany osobowe w zakresie personelu realizującego projekt wymienionego w treści oferty;
   c) Zmiany dotyczące wartości rezultatów oraz zakresu działań podejmowanych w ramach zadania;
   d) Wprowadzenie nowej pozycji do kosztorysu;
   e) Informacje o uczestnikach zadania, w tym o rezygnacji, niskiej frekwencji, dodatkowych potrzebach itp.
2) Obowiązkiem Oferenta jest informowanie Zleceniodawcy o każdych napotkanych trudnościach związanych z realizacją zadania.

6. Personel projektu

1) Oferent jest zobowiązany do zaangażowania/zatrudnienia osoby koordynującej realizację zadania w ramach kosztów administracyjnych, odpowiedzialną m.in. za kontakt z pracownikami CUS, terminowe i kompletne przedkładanie Zleceniodawcy wymaganych dokumentów, monitorowanie wskaźników, ustalanie harmonogramu zajęć, organizowanie i nadzór merytoryczny nad świadczonymi usługami itp.
2) Na potrzeby realizacji usług mogą zostać zatrudnieni wyłącznie specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć (np. K/M psycholog, psychoterapeuta, trener TUS, pedagog, psychiatra, logopeda, instruktor, terapeuta zajęciowy, animator, opiekun) lub odpowiednie kompetencje i udokumentowane doświadczenie.
3) Oferent w części IV. pkt 2 oferty (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) zobowiązany jest do opisania kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.

7. Przetwarzanie danych osobowych przez Oferenta

1) Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016)

2) Przetwarzanie danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii, odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej zgodnie z art. 28 RODO.

8. Obowiązek informacyjny i dokumentacja Projektu

Obowiązki wynikające z projektu „Premia społeczna". Wyłoniony oferent zobowiązany będzie do oznaczania materiałów informacyjnych logotypem „Premia społeczna" oraz zestawem znaków Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.

9. Dostępność dla osób ze specjalnymi potrzebami

1) Oferent realizujący zadanie zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.
2) Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego Oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – „Inne informacje". Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z rozwiązaniami zapewniającymi dostęp alternatywny (w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych).
3) Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Oferent jest zobowiązany do bieżącego weryfikowania czy w gronie osób korzystających z usług znajdują się osoby o szczególnych potrzebach oraz w przypadku stwierdzenia takich potrzeb do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zlecającemu zadanie.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków przeznaczonych na konkurs

1) Zleceniodawca planuje przeznaczyć na realizację zadania środki finansowe w wysokości wynikającej z regulaminu projektu grantowego „Premia Społeczna" w łącznej wysokości do 840 000 zł, w tym środki własne Gminy Woźniki maksymalnie 40 000 zł i środki zewnętrzne z projektu „Premia Społeczna" maksymalnie 800 000 zł;

2) W szczególności:
-**w obszarze 1 i obszarze 2** łączny limit środków, jakie Zleceniodawca planuje przeznaczyć na realizację zadania wynosi: **720 000 zł**
-**w obszarze 3** limit środków, jakie Zleceniodawca planuje przeznaczyć na realizację zadania wynosi **120 000 zł**
3) Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 i 2028 r. zostanie zabezpieczona w budżecie gminy wyłącznie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie w ramach projektu „Premia Społeczna".
4) Zleceniodawca zastrzega, że wskazanie planowanej wysokości środków finansowych nie stanowi zobowiązania do ich pełnego wykorzystania ani gwarancji zapewnienia Oferentowi określonej wartości finansowania. Rzeczywista wysokość środków finansowych przekazanych realizatorowi zadania będzie uzależniona od liczby faktycznie i prawidłowo zrealizowanych usług na rzecz osób, którym przyznano pomoc w tej formie, oraz od ich rozliczenia zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz regulaminie projektu „Premia Społeczna".
5) Niewykorzystanie pełnej puli środków finansowych nie rodzi po stronie Oferenta żadnych roszczeń wobec Zleceniodawcy.

2. Kosztorys zadania

1) Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
2) Do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji. **Dofinansowaniu podlegają w szczególności następujące koszty**:
   - wynagrodzenie specjalistów, kadry, instruktorów, opiekunów itp.,
   - koszty związane z różnymi formami prowadzenia zajęć/usług
   - koszt ubezpieczenia NNW uczestniczek/ów
   - materiały i usługi niezbędne do przygotowania i prowadzenia zajęć/usług,
   - wyżywienie, catering (do 5% dotacji).
3) W ramach dotacji **możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 20% wartości zadania**, które obejmują w szczególności:
   - koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie
   - koszty personelu obsługowego (kadry, finanse, księgowość, administracja, obsługa prawna),
   - koszty usług pocztowych, telefonicznych,
   - koszty sprzątania pomieszczeń.

4) **Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:**
   - wydatki stanowiące cross-financing, tj. zakup nieruchomości i infrastruktury, dostosowanie lub adaptacja budynków i pomieszczeń oraz zakup mebli, sprzętu i pojazdów;
   - koszty inwestycyjne oraz zakup środków trwałych;
   - świadczenia o charakterze leczniczym, rehabilitacji medycznej, zabiegów oraz turnusów rehabilitacyjnych;
   - koszty działań finansowanych lub współfinansowanych ze środków EFS/EFS+, PFRON lub z innych źródeł w tym samym zakresie;
   - podatek od towarów i usług w części, w jakiej oferentowi przysługuje prawo do jego odzyskania.
6) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 50% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.
7) **W ramach zadania nie przewiduje się pobierania opłat od uczestników/czek.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Podmioty uprawnione

1) Dotacja może być przyznana wyłącznie podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego oraz których działalność statutowa zgodna jest z rodzajem zleconego zadania, w szczególności w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży; działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
2) Oferent musi jednocześnie posiadać status podmiotu ekonomii społecznej (PES) w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej. Warunek ten ma charakter obligatoryjny; oferta złożona przez podmiot niebędący podmiotem ekonomii społecznej podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
3) W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.

2. Terminy składania ofert

Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: **7 listopada 2026 r.** (do godz. 23:59).
Termin składania podpisanych ofert w CUS: **9 listopada 2026 r.** (do godz. 12:00).

3. Sposób składania ofert

1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest posiadanie przez Oferenta profilu na platformie eNGO (https://wozniki.engo.org.pl).
2) **W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę.**
3) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (https://wozniki.engo.org.pl).
4) Ofertę złożoną w generatorze eNGO, należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a następnie złożyć osobiście w siedzibie **Centrum Usług Społecznych w Woźnikach przy ul. Rynek 6, 42-289 Woźniki** lub przesyłką pocztową na ten sam adres (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5) Dopuszcza się przesłanie oferty na za pomocą usługi eDoreczenia (AE:PL-52980-39169-TDCUD-31), pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.
6) Do oferty należy załączyć:
   - dla podmiotów niezarejestrowanych w KRS – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji;
   - dla podmiotów zarejestrowanych w KRS – wyłącznie w przypadku danych niezgodnych z aktualnym wpisem do KRS – skan uchwały o wyborze zarządu oferenta, uchwałę o statucie oferenta);
   - upoważnienie do reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty wykazujące umocowanie - jeśli dotyczy;
   - kopię umowy spółki non profit (jeśli dotyczy) lub innych dokumentów potwierdzający statut podmiotu ekonomii społecznej
   - w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego;
7) Załączniki można składać w formie skanów łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii z papierową wersją oferty (poświadczonych za zgodność z oryginałem).

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT I ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Tryb wyboru oferty

1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Zespół ds. organizacji usług społecznych w CUS.
2) Po dokonaniu wstępnej weryfikacji formalnej ofert przez pracownika CUS, są one oceniane pod względem formalnym i merytorycznym oraz opiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Dyrektora CUS;
3) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym lub mniej

niż 1 punkt w kryterium kompleksowości wsparcia, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
4) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
5) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Dyrektor CUS po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
6) **Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty** w wyniku postępowania konkursowego, z zastrzeżeniem wyboru nie więcej niż po 1 ofercie w ramach każdego z trzech obszarów usług społecznych, o których mowa w rozdziale I ust. 1 pkt. 1 niniejszego ogłoszenia
7) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 12 listopada 2026 roku.
8) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Woźnikach, na stronie internetowej www.cus.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej CUS
9) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

2. Kryteria formalne:

1) Uprawnienie oferenta do złożenia oferty - nie podlega poprawie
2) Oferta została złożona w terminie i została podpisana przez osoby uprawnione – nie podlega poprawie
3) Zgodność zadania z działalnością statutową oferenta - nie podlega poprawie;
4) Zgodność zadania z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
5) Zadanie jest adresowane do mieszkańców gminy Woźniki - nie podlega poprawie
6) Dane w ofercie są zgodne z danymi KRS bądź innego rejestru
7) Zachowanie limitu ofert
8) Zgodność kosztorysu z warunkami konkursu
9) Złożenie wymaganych w konkursie załączników
10) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania.

3. Kryteria oceny merytorycznej:

1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami, zgodność z celami konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, trwałość projektu;
2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności
4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków;

5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla grupy docelowej, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie/zagrożonych wykluczeniem, współpraca z innymi podmiotami.
6) Dodatkowe – kompleksowa realizacja form wsparcia określonych w Rozdz. I ust. 4 (maksymalnie 7 pkt., po 3 pkt za każdy obszar nr 1 i 2 oraz 1 pkt. za obszar nr 3).

4. Zasady przyznawania dotacji

1) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie POWIERZENIA wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.
3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej w wysokości wnioskowanej.
4) W przypadku nieuzyskania przez Gminę Woźniki dofinansowania w ramach projektu „Premia społeczna” lub pozyskania go w wysokości uniemożliwiającej właściwą realizację zadania, Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji albo odpowiedniej zmiany zakresu rzeczowego zadania, na co oferent wyraża zgodę poprzez złożenie oferty.
5) Powyższe nie stanowi podstawy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń przez oferentów wobec Gminy Woźniki.
6) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - Oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie wskazanym w powiadomieniu o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez CUS. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
7) Dyrektor CUS zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

VI. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

W roku bieżącym oraz poprzednim nie ogłoszono otwartego konkursu ofert tego samego rodzaju.
Informacje dotyczące zakresu merytorycznego procedury konkursowej można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Woźnikach pod numerem telefonu: 34 361 01 81 oraz mailowo: biuro@cus.wozniki.pl