



Załącznik Nr 1 do Regulaminu
akcji promocyjnej „Nasz kochany Skarb”

WNIOSEK O PRYZNANIE PAKIETU POWITALNEGO „NASZ KOCHANY SKARB”

Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, numer domu/lokalu):

.....

2. W ramach akcji – pakiet powitalny „Nasz kochany Skarb” wnoszę o przyznanie świadczenia rzeczowego dla osoby uprawnionej

.....

(miejscowość)

.....

(data: dd/mm/rrrr)

.....

(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jest zameldowany/a w Gminie Woźniki
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, iż otrzymałem/am od Urzędu Miejskiego w Woźnikach pakiet powitalny „Nasz kochany Skarb” dla nowo narodzonego mieszkańca Gminy Woźniki.

Pakiet został przekazany dnia

na rzecz

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonej/urodzonego w dniu

(data i miejsce urodzenia)

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunkowych moich i mojego dziecka przez Burmistrza Woźnik w celu realizacji wniosku oraz w celach promocyjnych akcji.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

I. Administratorem danych osobowych w stosunku do danych osobowych przekazywanych podczas każdorazowego kontaktu z Urzędem Miejskim Woźnikach jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

1. adres e-mail: urząd@wozniki.pl
2. kontakt telefoniczny: 34 36 69 911
3. pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. Realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 ust. 1, art. 8 ust. 1, 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji zadań i obowiązków określonych tymi przepisami prawa lub wynikającymi z innych aktów prawa powszechnie obowiązującego albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
3. Realizacji zadań, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w określonym celu i zakresie.
4. Ochrony żywotnych interesów lub innej osoby fizycznej.

IV. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa
2. podmiotów udzielających wsparcia Urzędowi Miejskiemu w Woźnikach na zasadzie zleconych usług w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

1. W okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

VII. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, mają Państwo prawo do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

IX. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
- 2) umownym lub
- 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.