

PROJEKT

**Uchwała Nr/2021
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 24 listopada 2021 roku**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr 190/XVI/2020 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 października 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Miejska w Woźnikach uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Woźnikach

Anna Wincowska

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOŹNIKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2022**

Wypełniając swą misję kształtowania we wspólnocie lokalnej idei samorządności, Gmina Woźniki deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niniejszy Program jest wyrazem polityki Gminy Woźniki wobec organizacji pozarządowych, dążeń do zapewnienia im jak najlepszych warunków działania na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców oraz włączenia organizacji w proces współzrządzenia i współodpowiedzialności za realizację zadań publicznych.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Woźniki;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 305 ze zm.).

§ 2.

Program określa formy i zasady współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2022 roku.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 3.

1. Podstawowym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez budowanie harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami.
2. Szczegółowymi celami Programu są:
 - 1) włączenie organizacji w realizację zadań publicznych oraz kształtowanie polityki społecznej Gminy;
 - 2) zwiększenie aktywności mieszkańców, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;

- 3) pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców poprzez trafne diagnozowanie i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym;
- 4) innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych oraz poprawa efektywności i konkurencyjności działań na rzecz mieszkańców;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne;
- 6) integracja członków organizacji realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina udziela organizacjom pomocy w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza wzajemne poszanowanie autonomii stron i niezależności w działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) **efektywności** - polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecenia i realizacji zadań;
- 6) **jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji.

Rozdział 4. Okres realizacji programu

§ 5.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 5. Zakres i formy współpracy

§ 6.

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy. Zlecenie realizacji zadań obejmuje wyłącznie te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe dla Gminy w 2022 roku.

§ 7.

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji;

- 2) udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
 - 2) wspierania merytorycznego organizacji w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji;
 - 3) udostępniania pomieszczeń organizacjom niedysponującym własnym lokalem, na siedzibę bądź w celu odbywania spotkań, narad, zajęć;
 - 4) udostępniania lub wynajmowania na preferencyjnych warunkach terenów gminy na potrzeby realizacji działalności statutowej;
 - 5) udzielania informacji i wsparcia merytorycznego w zakresie zewnętrznych możliwości finansowania działalności organizacji;
 - 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 7) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej;
 - 8) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
 - 9) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze inicjatywnym i doradczym;
 - 10) publikowania ważnych dla organizacji informacji oraz promowania organizacji i ich działań na stronie internetowej Gminy www.wozniki.pl, fanpage'u Gminy Woźniki, w Biuletynie Informacji Publicznej, Wiadomościach Ziemi Woźnickiej;
 - 11) koordynowania wspólnych przedsięwzięć poszczególnych organizacji.

Rozdział 6. Zadania priorytetowe

§ 9.

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami są zadania z zakresu:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 4) Ratownictwa i ochrony ludności;
- 5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 6) Promocji i organizacji wolontariatu oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 7) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) Ochrony i promocji zdrowia;
- 9) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) Turystyki i krajoznawstwa;
- 11) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 12) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 13) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 14) Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

Rozdział 7. Środki przeznaczone na realizację programu

§ 10.

1. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się w wysokości 380.000,00 zł.
2. Środki przeznaczone na realizację programu nie mogą zostać wykorzystane na rzecz zadań, które są finansowane z budżetu Gminy w ramach jej działalności statutowej.
3. Nie dopuszcza się finansowania realizacji tego samego zadania w ramach kilku obszarów priorytetowych.

§ 11.

Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2022 określi Rada Miejska w uchwale w sprawie budżetu Gminy Woźniki na rok 2022.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 12.

Podmiotami realizującymi ze strony Gminy współpracę z organizacjami są:

- 1) Rada Miejska w Woźnikach i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami oraz budżetu Gminy;
- 2) Burmistrz Woźnik w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy oraz – przy pomocy Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji – dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, zlecenia realizacji zadań publicznych oraz realizacji innych, pozafinansowych form współpracy z organizacjami;
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Profilaktyki w zakresie planowania środków na realizację zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej i profilaktyki przeciwalkoholowej;
- 6) Organizacje działające na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, realizujące cele publiczne będące zadaniami własnymi Gminy.

§ 13.

1. Oferty i sprawozdania składa się za pośrednictwem generatora ofert w systemie eNGO dostępnego na stronie internetowej wozniki.engo.org.pl,
2. Oferty składane w trybie konkursowym, poddane są weryfikacji formalnej, a następnie oceniane i opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Oferty składane w trybie pozakonkursowym, na zasadach określonych w art. 19a ustawy, rozpatruje Burmistrz Woźnik i podaje je do publicznej informacji na okres 7 dni na zasadach określonych w art. 19a ust. 3 ustawy.

§ 14.

1. Zadanie publiczne dofinansowywane w ramach ustawy objęte zostaje patronatem Burmistrza Woźnik.
2. Organizacja realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest do publikowania informacji o jego finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków Gminy oraz umieszczania jej na wszystkich materiałach promocyjnych zadania.

Rozdział 9.

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 15.

1. Burmistrz Woźnik, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, każdorazowo powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Woźnikach i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w danym konkursie.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczącym Komisji wyznacza Burmistrz Woźnik.

§ 16.

Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OR.120.202.2019 Burmistrza Woźnik z dnia 10 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert zgłaszanych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 17.

1. Komisja podczas obrad dokonuje oceny merytorycznej ofert zweryfikowanych pod względem formalnym przez Referat Komunikacji Społecznej i Promocji, w oparciu o określone w ogłoszeniu o konkursie wymogi kryteria oceny.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia konkursu i wysokości środków na realizację złożonych ofert.
3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Woźnik.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 18.

Program podlegać będzie systematycznej i obiektywnej ocenie w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów.

§ 19.

1. Ocena, o której mowa w § 20, uwzględni wskaźniki zawarte w Sprawozdaniu z realizacji Programu, w szczególności:
 - 1) liczbę organizacji, które zawarły umowę na realizację zadania publicznego
 - 2) liczbę zawartych umów
 - 3) liczbę ofert niewybranych do dofinansowania
 - 4) liczbę zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a ustawy
 - 5) koszty realizacji zadań publicznych z podziałem na poszczególne kategorie wydatków
 - 6) liczbę poprawnie rozliczonych dotacji
 - 7) liczbę organizacji, które skorzystały ze współpracy pozafinansowej
 - 8) liczbę organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w komisjach konkursowych
 - 9) liczbę aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy jest publikowane za pośrednictwem strony internetowej Gminy oraz w BIP do 31 maja roku następnego.

§ 20.

Program podlegać będzie ocenie przez organizacje poprzez:

- 1) składanie uwag i propozycji do dn. 10 września 2022 roku
- 2) ocenę Sprawozdania z realizacji Programu za rok 2021 do dn. 30 września 2022 roku.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu Współpracy oraz przebiegu konsultacji.

§ 21.

Projekt Programu opracował Referat Komunikacji Społecznej i Promocji, uwzględniając dane i ocenę Sprawozdania z realizacji Programu z lat poprzednich, opinie organizacji na temat Programu 2021, oraz priorytety w realizacji zadań publicznych.

§ 22.

Program podlegał konsultacjom społecznym zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Woźnik nr OR.120.161.2021 z dnia 8 listopada 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.