

## **Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności w 2022 roku**

Celem konkursu jest wsparcie OSP poprzez dofinansowanie funkcjonowania Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych i poprawę gotowości bojowej jednostek, jak również działania edukacyjne w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności

### **I RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO**

#### **1. Rodzaje zadań przewidzianych do dofinansowania**

##### **1) Priorytet: Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze**

a) Organizowanie pożarniczego i obronnego wychowania dzieci i młodzieży, w tym szkoleń z zakresu ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego.

##### **2) Priorytet: Ratownictwo i ochrona ludności**

a) Poprawa przygotowania i gotowości bojowej OSP;

b) Organizowanie przedsięwzięć, w tym szkoleń i warsztatów dla mieszkańców z zakresu ratownictwa przedmedycznego.

#### **2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań**

##### **Należy podać co najmniej 2 rezultaty, np.:**

1. Liczba uczestników realizacji zadania.
2. Liczba uczestników szkoleń lub warsztatów / liczba wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia.
3. Liczba nowych członków/członkiń OSP lub MDP.
4. Liczba szkoleń / warsztatów / wydarzeń.
5. Liczba i rodzaj zakupionych sprzętów.

3. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

### **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności.

### **III. TERMINY SKŁADANIA OFERT, REALIZACJI ZADAŃ I ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU**

1. **Termin składania ofert: 23 grudnia 2021 – 16 stycznia 2022 roku** (do godz. 23:55). Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie.
2. Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31.12.2022 roku.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 31 stycznia 2022 roku.

#### **IV. TRYB SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>) – oferty złożone w ten sposób są traktowane jako zawierające cyfrowy podpis kwalifikowany.

**2. W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty, maksymalnie po 1 ofercie dla każdego priorytetu.**

3. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Załączniki - w celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty:

-Podmioty zarejestrowane w KRS – skan informacji zawierającej imię, nazwisko i funkcję osoby/osób uprawnionych do zawierania umów, podpisanej przez reprezentanta zgodnie ze statutem (w przypadku danych niezgodnych z wpisem do KRS – skan uchwały o wyborze zarządu oferenta);

-Pozostałe podmioty – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji.

W przypadku oferty wspólnej:

-Umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.

#### **V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 32.000 zł.**

2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

**3. Maksymalna kwota dotacji na 1 zadanie nie może przekroczyć kwoty 3.000 zł.**

4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).

5. Do wartości zadania można wliczyć wartość pracy wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła wyceny), przy czym w przypadku wkładu osobowego przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 20 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.

**7. Koszty kwalifikowalne - do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym:**

- koszty szkolenia uczestników,
- obsługa medyczna i techniczna,
- transport sprzętu, osób i transport specjalistyczny,
- wynajem obiektów (nie dotyczy obiektów, do których użytkowania oferent posiada tytuł prawny),
- ubezpieczenie sprzętu i uczestników,
- nagrody rzeczowe za udział w konkursach,
- wynajem lub zakup wyposażenia i sprzętu specjalistycznego,

- zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
- koszty promocji do wysokości 5% dotacji,
- wyżywienie do wysokości 10% dotacji (w szczególnie uzasadnionych przypadkach koszt może być wyższy niż 10%),
- obsługa administracyjno-biurowa (np. media, księgowość itp. - bezpośrednio związane z realizacją zadania), do wysokości 10% dotacji.

#### **8. Koszty niekwalifikowalne:**

- wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zleczone zadanie na podstawie umowy o pracę,
- nagrody pieniężne,
- koszty energii elektrycznej, wywozu odpadów komunalnych, wody, opału, paliwa używanego w ramach akcji bojowych i rozruchu oraz inne koszty pokrywane bezpośrednio z budżetu Gminy Woźniki.

9. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

### **VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne

- 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację konkursu;
- 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty;
- 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu;
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta;
- 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
- 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
- 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20%;
- 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków;
- 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem.

3. Tryb wyboru

- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i

Promocji;

- 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
- 3) Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
- 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
- 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
- 8) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 9) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane od daty zawarcia umowy.
2. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie 10 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.

#### **VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM**

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w dziedzinie objętej konkursem wynosiła w roku 2021 - 43.100 zł, a w roku w 2020 - 35.985 zł.

Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) / Współpraca z organizacjami pozarządowymi