

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności w 2023 roku

Celem konkursu jest wsparcie OSP poprzez dofinansowanie funkcjonowania Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych i poprawę gotowości bojowej jednostek, jak również działania edukacyjne w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Priorytet: Gotowość bojowa

Zadanie 1) Poprawa przygotowania i gotowości bojowej OSP poprzez zakup mundurów, doposażenie oraz przeglądy i konserwację posiadanego sprzętu;

Priorytet: Ratownictwo i ochrona ludności – upowszechnianie i edukacja

Zadanie 2) Organizowanie pożarniczego i obronnego wychowania dzieci i młodzieży, w tym szkoleń z zakresu ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego;

Zadanie 3) Organizowanie przedsięwzięć, w tym szkoleń i warsztatów dla mieszkańców Gminy Woźniki z zakresu ratownictwa przedmedycznego.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności

III. TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU

1. **Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: 13 stycznia – 3 lutego 2023 roku** (do godz. 16:00).
2. **Termin składania podpisanych ofert: 13 stycznia – 7 lutego 2023 roku**
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17 lutego 2023 roku.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty **za pośrednictwem generatora wniosków eNGO** (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, **ofertę należy wydrukować, podpisać** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, **a następnie złożyć w terminie do 7 lutego 2023 osobiście w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach** przy ul. Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach **lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach**, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
2. Dopuszcza się przesłanie oferty **na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach** (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania

oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.

3. Do oferty należy załączyć:

-dla podmiotów niezarejestrowanych w KRS – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji;

-dla podmiotów zarejestrowanych w KRS – wyłącznie w przypadku danych niezgodnych z aktualnym wpisem do KRS – skan uchwały o wyborze zarządu oferenta, uchwałę o statucie oferenta);

-upoważnienie do reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty wykazujące umocowanie - jeśli dotyczy;

-w przypadku oferty wspólnej - umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.

Załączniki można składać łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z papierową wersją oferty.

4. W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.

5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

Należy podać co najmniej 2 rezultaty, np.:

- **Liczba uczestników realizacji zadania**
- **Liczba uczestników szkoleń lub warsztatów / liczba wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia**
- **Liczba nowych członków/członkiń OSP lub MDP**
- **Liczba szkoleń / warsztatów / wydarzeń**
- **Liczba i rodzaj zakupionych / wyremontowanych sprzętów**

4. Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.

5. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 35 000 zł.

2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

3. Maksymalna kwota dotacji na 1 zadanie nie może przekroczyć 3 000 zł.

4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).

5. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła i kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 25 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60 zł za

godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.

6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.

7. **Koszty kwalifikowane** - wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania, skalkulowane według stawek jednostkowych, w tym:

- koszty szkolenia uczestników
- wynajem lub zakup wyposażenia i sprzętu specjalistycznego (dla zadania nr 2 i 3 zakup sprzętu nie może przekraczać 50% wysokości dotacji)
- zakup mundurów
- naprawa i konserwacja sprzętów i wyposażenia
- obsługa medyczna i techniczna
- transport sprzętu, osób i transport specjalistyczny,
- ubezpieczenie sprzętu i uczestników,
- nagrody rzeczowe za udział w konkursach,
- zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
- obsługa administracyjno-biurowa (np. media, księgowość itp. - bezpośrednio związane z realizacją zadania), do wysokości 10% dotacji,

8. **Koszty niekwalifikowane**, czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

- wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zleczone zadanie na podstawie umowy o pracę,
- nagrody pieniężne,
- koszty energii elektrycznej, wywozu odpadów komunalnych, wody, opału, paliwa używanego w ramach akcji bojowych i rozruchu oraz inne koszty pokrywane bezpośrednio z budżetu Gminy Woźniki

9. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 3000 zł – nie podlega poprawie;
- 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
- 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
- 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
- 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania,

realność i wykonalność harmonogramu;

3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 %;

4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków ;

5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem;

3. Tryb wyboru:

1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach;

2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;

3) Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;

4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;

5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;

6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;

7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;

8) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;

9) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. WARUNKI I TERMINY REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.

2. Zadanie może być realizowane **od daty ogłoszenia wyników konkursu do 31.12.2023 roku**, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty podpisania umowy.

3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie 10 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.

6. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli

Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w dziedzinie objętek konkursem wyniosła w roku 2022 – 32 000 zł, w roku 2021 – 43 100 zł

Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie www.wozniki.pl / Współpraca z organizacjami pozarządowymi