

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku

Celem konkursu jest organizacja aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Woźniki, tworzenie i poprawa warunków szkolenia sportowego w klubach sportowych oraz popularyzacja i profesjonalizacja priorytetowych dyscyplin sportowych wspieranych przez Gminę Woźniki

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Rodzaje zadań przewidzianych do dofinansowania:

1) Priorytet: Piłka nożna - organizacja szkolenia sportowego

- a) Rozwój i zorganizowane szkolenie piłkarskie zawodników i zawodniczek we wszystkich kategoriach wiekowych,
- b) Pozyskiwanie dzieci i młodzieży do dalszego ukierunkowanego szkolenia sportowego,
- c) Uczestnictwo drużyn w całorocznym / sezonowym systemie współzawodnictwa sportowego organizowanym przez polskie związki sportowe, w zawodach, turniejach,
- d) Utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej wykorzystywanej do treningów i rozgrywek.

2) Priorytet: Sportowa gmina

- a) Upowszechnianie uprawiania sportu i zwiększanie uczestnictwa mieszkańców w priorytetowych dyscyplinach sportowych Gminy Woźniki, w tym: karate, futsalu, biegach, sportach gołębiarskich, wędkarstwie, sportach pożarniczych,
- b) Organizacja otwartych zajęć sportowych, imprez, turniejów, zawodów, zajęć rekreacyjnych promujących aktywność fizyczną wśród mieszkańców Gminy Woźniki,
- c) Organizowanie lub reprezentowanie Gminy Woźniki w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu ponadgminnym,
- d) Utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej wykorzystywanej do zajęć i zawodów.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

III. TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: 13 stycznia – 3 lutego 2023 roku (do godz. 16:00).
2. Termin składania podpisanych ofert: do dnia 7 lutego 2023 roku.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17 lutego 2023 roku.

IV. ZASADY UDZIELANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli

w imieniu oferenta, a następnie złożyć w terminie do 7 lutego 2023 osobiście w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Dopuszcza się przesłanie oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.

3. **Załączniki** można składać łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z papierową wersją oferty. Wymagane są następujące załączniki:

1) Dla wszystkich oferentów:

- dla podmiotów niezarejestrowanych w KRS – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji;
- dla podmiotów zarejestrowanych w KRS – wyłącznie w przypadku danych niezgodnych z aktualnym wpisem do KRS – skan uchwały o wyborze zarządu oferenta, uchwałę o statucie oferenta);
- upoważnienie do reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty wykazujące umocowanie - jeśli dotyczy;
- w przypadku oferty wspólnej - umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.

2) Dla Priorytetu 1:

- listę trenerów z podaniem uprawnień
- listę zawodników z podziałem na kategorie wiekowe, oferenci zgłaszający drużyny do rozgrywek SZPN na podstawie systemu Extranet (stan na dzień złożenia oferty)
- w przypadku podmiotów utrzymujących bazę sportową - kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do obiektu lub terenu (umowa użyczenia, najmu itp.)

4. W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 3 oferty.

5. **Rezultaty** - oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Należy podać wszystkie niżej wymienione planowane rezultaty:

-Priorytet 1 Piłka nożna - organizacja szkolenia sportowego

- 1.1. liczba i kategorie drużyn
- 1.2. liczba drużyn zgłoszonych do rozgrywek w Śląskim Związku Piłki Nożnej
- 1.3. liczba zawodników/-czek zgłoszonych do rozgrywek z podziałem na drużyny (zgodnie z listą zawodników uprawnionych w Extranet)
- 1.4. liczba jednostek treningowych w tygodniu (1 jednostka = 1 trening)
- 1.5. liczba trenerów/trenerek z aktualnymi uprawnieniami PZPN/UEFA zaangażowanych do projektu
- 1.6. utrzymywane zaplecze treningowe

-Priorytet 2: Sportowa gmina

2.1. Liczba uczestników/-czek realizacji zadania.

2.2. Liczba treningów sportowych / liczba imprez / liczba wydarzeń.

Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.

6. Oferent w części IV. pkt 2 oferty (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu w charakterze wolontariuszy wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.

7. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 265 000 zł.

2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

3. Maksymalna kwota dotacji na 1 zadanie w danej dyscyplinie sportu nie może przekroczyć limitów określonych w uchwale nr 2 Gminnej Rady Sportu z dn. 18.11.2019 roku. Dla pozostałych dyscyplin i zadań interdyscyplinarnych maksymalna kwota dotacji na jedno zadanie wynosi 2.000 zł

4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych)

5. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 25 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.

6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.

7. Koszty kwalifikowane - wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym:.

-opłaty regulaminowe na rzecz związków sportowych;

-transport zawodników na mecze i zawody sportowe oraz obozy szkoleniowe;

-wynagrodzenia trenerów oraz instruktorów licencjonowanych;

-wynagrodzenie sędziów;

-ubezpieczenie zawodników;

-opieka medyczna lub lekarska;

-zakup artykułów medycznych;

-wynajem obiektów sportowych;

-zakup sprzętu i wyposażenia sportowego dla zawodników;

-organizacja zawodów sportowych

-puchary, nagrody rzeczowe w zawodach - do 50% dotacji

-zakup wody, odżywek, żywienia - do 10% dotacji,

-do 50% środków przyznanej dotacji na utrzymanie bazy sportowej z kosztami kwalifikowanymi: prąd, gaz, wywóz odpadów, utrzymanie murawy, usługi remontowe, konserwacja sprzętów, usługi porządkowe, gospodarskie, materiały niezbędne do utrzymania bazy sportowej

-limit procentowy wydatków z dotacji na drużyny seniorskie - nie więcej niż 20% dotacji z kosztami kwalifikowanymi: opłaty licencyjne i meczowe, trenerzy, sędziowie, opieka medyczna, transport na zawody, napoje.

-koszty administracyjno-biurowe do wysokości 10% dotacji.

8. Koszty niekwalifikowane, czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

- wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zleczone zadanie na podstawie umowy o pracę,
- nagrody pieniężne,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- podatki (z wyjątkiem podatków związanych z ujętymi w kosztorysie rachunkami do umów o dzieło lub zlecenia), cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.

9. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

VI. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne

- 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza limitu środków przeznaczonych na poszczególne zadania; – nie podlega poprawie;
- 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
- 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
- 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
- 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
- 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 %;
- 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków;
- 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem;
- 6) W przypadku zadań Priorytetu 1 dodatkowo punktowani będą oferenci posiadający drużyny zgłoszone do rozgrywek na poziomie wojewódzkim (1 drużyna = 2 pkt.)

3. Tryb wyboru:

- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji

Urzędu Miejskiego w Woźnikach;

- 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
- 3) Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
- 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym; zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
- 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
- 8) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 9) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.
2. Zadanie może być realizowane od daty ogłoszenia wyników konkursu do 31.12.2023 roku, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty podpisania umowy.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie 10 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
6. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.
7. **Warunkiem rozliczenia dotacji przez podmioty realizujące zadania z Priorytetu 1 jest publikowanie miesięcznych lub tygodniowych harmonogramów treningowo-meczowych na swojej stronie internetowej lub - w przypadku jej braku - przekazywanie harmonogramu Zleceniobiorcy z maksymalnie 3-dniowym wyprzedzeniem.**

VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w dziedzinie objętej konkursem w roku 2022 wyniosła 274 956 zł, a w roku 2021 - 219 840 zł. Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie www.wozniki.pl / Współpraca z organizacjami pozarządowymi

