

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023

Celem konkursu jest przeciwdziałanie uzależnieniu od alkoholu, narkotyków oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności u dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności profilaktycznej, promowanie zdrowego stylu życia oraz alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Rodzaje zadań przewidzianych do dofinansowania (zakresy):

1) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

- a) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wakacji, ferii, w formie obozów, kolonii i półkolonii zawierających programy profilaktyki uzależnień oraz uzupełniających je programów sportowych czy artystycznych
- b) Pomoc dzieciom i młodzieży z rodzin z problemem uzależnienia
- c) Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież bez alkoholu i narkotyków, organizowanie zajęć profilaktycznych (spektakli teatralnych, warsztatów, pogadanek, zajęć sportowych, turniejów, promujących wolny od uzależnień styl życia);

Zadanie będzie oceniane pod kątem zgodności z rozdz. VII ust. 3 „Zadania problemowe i sposób ich realizacji” Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Woźniki na rok 2023 (https://bip-v1-files.idcom-jst.pl/sites/3137/wiadomosci/666119/files/uchwala_nr_395xl2022.pdf)

2) Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

- a) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym, promocja zdrowia;
- b) Wspieranie działań grup samopomocowych, instytucji i stowarzyszeń, fundacji oraz klubów abstynenta skierowanych do mieszkańców Gminy Woźniki
- c) Propagowanie abstynenckich obyczajów, organizowanie imprez i wyjazdów terapeutyczno-integracyjnych, zajęć profilaktycznych, programów terapeutycznych, tematycznych spektakli teatralnych, konkursów, widowisk, pokazów, koncertów

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinach objętych konkursem.

III. TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: 13 stycznia – 3 lutego 2023 roku (do godz. 16:00).
2. Termin składania podpisanych ofert: 13 stycznia – 7 lutego 2023 roku
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17 lutego 2023 roku.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty **za pośrednictwem generatora wniosków eNGO** (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, **ofertę należy wydrukować, podpisać** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, **a następnie złożyć w terminie do 7 lutego 2023 osobiście w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach** przy ul. Kozięgłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach **lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach**, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
2. Dopuszcza się przesłanie oferty **na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach** (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.
3. Do oferty należy załączyć:
 - dla podmiotów niezarejestrowanych w KRS – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji;
 - dla podmiotów zarejestrowanych w KRS – wyłącznie w przypadku danych niezgodnych z aktualnym wpisem do KRS – skan uchwały o wyborze zarządu oferenta, uchwałę o statucie oferenta);
 - upoważnienie do reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty wykazujące umocowanie - jeśli dotyczy;
 - w przypadku oferty wspólnej - umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.Załączniki można składać łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z papierową wersją oferty.
4. **W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty, maksymalnie po 1 ofercie dla każdego zakresu.**
5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
Należy określić co najmniej 2 rezultaty:
 - 1) Liczba uczestników realizacji zadania;
 - 2) Liczba wydarzeń/ wyjazdów / warsztatów / zajęć;
 - 3) Inne - w zależności od rodzaju zadania.
4. Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.

5. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 30 000 zł, w tym:

- 1) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - 20 000 zł
- 2) Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - 10 000 zł.

2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

3. **Maksymalna kwota dotacji na 1 zadanie nie może przekroczyć 50% środków przeznaczonych na dany zakres.**

4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).

5. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła i kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 25 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.

6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.

7. **Koszty kwalifikowane** - do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym:

- wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym trenerów i opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, ekspertów, instruktorów,
- zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego dla wykonania zadania (na ten cel można przeznaczyć max. 50% kwoty dotacji);
- nagrody rzeczowe za udział w konkursach itp.;
- wyżywienie do wysokości 30% dotacji;
- transport osób;
- wynajem obiektów;
- koszt ubezpieczeń ściśle związanych z realizacją zadania;
- zakup innych usług i materiałów niezbędnych dla wykonania zadania;
- koszty administracyjno-biurowe (koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp.), do wysokości 10% dotacji;

8. **Koszty niekwalifikowane**, czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

- wynagrodzenie etatowych pracowników oferenta;
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- prace remontowo – budowlane;
- zadania i zakupy inwestycyjne;
- działalność polityczna i religijna.

9. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100%

jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 50% środków przeznaczonych na dany zakres – nie podlega poprawie;
- 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
- 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
- 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
- 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
- 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 %;
- 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków ;
- 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem;
- 6) W przypadku zadań Priorytetu 1 dodatkowo punktowane będą oferty zawierające opis celów programu profilaktycznego (0-3 pkt.).

3. Tryb wyboru:

- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji;
- 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
- 3) Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
- 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
- 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;

- 8) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 9) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. WARUNKI I TERMINY REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.
2. Zadanie może być realizowane **od daty ogłoszenia wyników konkursu do 31.12.2023 roku**, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty podpisania umowy.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie 10 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
6. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w dziedzinach objętych konkursem wyniosła:

- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2022 - 18 400 zł, w roku 2021 - 9 400 zł
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2022 - 10.000 zł, w roku 2021 - 0 zł.

Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie www.wozniki.pl / Współpraca z organizacjami pozarządowymi