

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych w 2023 roku

Celem konkursu jest integracja społeczna osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych, organizacja przedsięwzięć o charakterze międzypokoleniowym, integracyjnym, niwelowanie barier dostępności.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Rodzaje zadań przewidzianych do dofinansowania

1) Priorytet: Seniorzy

- a) Organizowanie otwartych wydarzeń i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych dla seniorów,
- b) Organizowanie wykładów, wyjazdów, warsztatów i innych zajęć wspierających aktywność seniorów w ramach klubów seniora i uniwersytetów trzeciego wieku,
- c) Działania pomocowe i poprawiające dostępność do świadczeń dla osób starszych.

2) Priorytet: Wsparcie osób niepełnosprawnych

- a) Przedsięwzięcia i wydarzenia dla i na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) Kampanie na rzecz włączenia społecznego i przełamywania barier,
- c) Działania pomocowe i poprawiające dostępność do usług społecznych dla osób niepełnosprawnych.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym lub na rzecz osób niepełnosprawnych.

III. TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

1. Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: 17 stycznia – 7 lutego 2023 roku (do godz. 16:00).
2. Termin składania podpisanych ofert: 17 stycznia – 10 lutego 2023 roku.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 24 lutego 2023 roku.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>).** Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, **ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, **a następnie złożyć** osobiście w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze

podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Dopuszcza się przesłanie oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.

3. Do oferty należy załączyć:

- dla podmiotów niezarejestrowanych w KRS – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji;
- dla podmiotów zarejestrowanych w KRS – wyłącznie w przypadku danych niezgodnych z aktualnym wpisem do KRS – skan uchwały o wyborze zarządu oferenta, uchwałę o statucie oferenta);
- upoważnienie do reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty wykazujące umocowanie - jeśli dotyczy;
- w przypadku oferty wspólnej - umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.

Załączniki można składać łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z papierową wersją oferty.

4. W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty, maksymalnie po 1 ofercie dla każdego priorytetu.

5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

Należy określić co najmniej 2 rezultaty:

- 1) Liczba uczestników realizacji zadania;
- 2) Liczba wydarzeń;
- 3) Liczba zajęć;
- 4) Inne - w zależności od rodzaju zadania.

6. Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.

7. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 40 000 zł, w tym:

- 1) Priorytet: Seniorzy - 30 000 zł
- 2) Priorytet: Wsparcie osób niepełnosprawnych - 10 000 zł

2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany podziału puli środków finansowych na realizację poszczególnych priorytetów zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

3. Maksymalna kwota dotacji na 1 zadanie nie może przekroczyć 50% kwoty przeznaczonej na dany priorytet.

4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).
5. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła i kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 25 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.
7. **Koszty kwalifikowane - wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania**, w tym:
- wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym trenerów, opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, ekspertów, instruktorów,
 - zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego dla wykonania zadania (na ten cel można przeznaczyć max. 50% kwoty dotacji);
 - nagrody rzeczowe za udział w konkursach (max. 10 % dotacji);
 - żywienia do wysokości 30% dotacji;
 - transport osób;
 - wynajem obiektów;
 - koszt ubezpieczeń ściśle związanych z realizacją zadania;
 - zakup innych usług i materiałów niezbędnych dla wykonania zadania;
 - koszty administracyjno-biurowe (koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp.), do wysokości 10% dotacji;
8. **Koszty niekwalifikowane**, czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:
- wynagrodzenie etatowych pracowników oferenta;
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - prace remontowo – budowlane;
 - zadania i zakupy inwestycyjne;
 - działalność polityczna i religijna.
9. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 50% środków przeznaczonych na dany priorytet - nie podlega poprawie.
- 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
- 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
- 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
- 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
- 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20%;
- 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków ;
- 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem;

3. Tryb wyboru:

- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji;
- 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
- 3) Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
- 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
- 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
- 8) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 9) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.
2. **Zadanie może być realizowane od daty ogłoszenia wyników konkursu do 31.12.2023 roku**, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty podpisania umowy.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana – oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie 10 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
6. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym

w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w dziedzinach objętych konkursem wyniosła:

- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2022 - 28 000 zł, w roku 2021 - 9 500 zł,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2022 - 4 000 zł, w roku 2021 - 5 000 zł.

Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie www.wozniki.pl / Współpraca z organizacjami pozarządowymi