

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.40.2023**  
**BURMISTRZA WOŹNIK**

z dnia 22 lutego 2023 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr OR.120.11.2023 Burmistrza Woźnik z dnia 12 stycznia 2023 roku  
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki  
w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) w związku z Uchwałą 389/XXXIX/2022 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Dokonuje się zmian w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2023 roku poprzez zmianę załącznika do Zarządzenia nr OR.120.11.2023 Burmistrza Woźnik z dnia 12 stycznia 2023 roku, w pkt. 1 rozdziału V "Wysokość środków publicznych na realizację zadania".

2. Treść ogłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach, na stronie internetowej Gminy Woźniki [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Woźnik

**Michał Aloszko**

## **Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2023 roku**

Celem zadania jest zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Woźniki, umacnianie poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę, promocja wolontariatu, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw społecznych, integracja społeczności lokalnej wokół wspólnych celów i przedsięwzięć.

### **I RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO**

#### **Rodzaje zadań przewidzianych do dofinansowania**

- 1) Organizacja przedsięwzięć o charakterze lokalnym, integrujących mieszkańców, w tym festynów, dożynek sołeckich, zabaw wiejskich itp. (w przypadku, gdy przedsięwzięcie zostało uwzględnione w funduszu sołeckim, oferta powinna precyzyjnie określać zakres udziału oferenta w organizacji wydarzenia),
- 2) Udzielanie przez oferenta pomocy organizacyjnej i merytorycznej dla nieformalnych akcji i inicjatyw służących integracji społeczności lokalnej,
- 3) Wspieranie oddolnych inicjatyw, promocja i wspieranie wolontariatu,
- 4) Organizacja przedsięwzięć o charakterze integracyjnym z komponentem przekazywania i wymiany doświadczeń międzypokoleniowych.

### **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach objętych konkursem.

### **III. TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU**

1. Termin składania **ofert w generatorze ofert eNGO: 17 stycznia – 7 lutego 2023 roku** (do godz. 16:00).
2. Termin **składania podpisanych ofert: 17 stycznia – 10 lutego 2023 roku.**
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 24 lutego 2023 roku.

### **IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO** (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, **ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli** w imieniu oferenta, **a następnie złożyć** osobiście w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
2. **Dopuszcza się przesłanie oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach** (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem

podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.

### **3. Do oferty należy załączyć:**

- dla podmiotów niezarejestrowanych w KRS – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji;
- dla podmiotów zarejestrowanych w KRS – wyłącznie w przypadku danych niezgodnych z aktualnym wpisem do KRS – skan uchwały o wyborze zarządu oferenta, uchwałę o statucie oferenta);
- upoważnienie do reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty wykazujące umocowanie - jeśli dotyczy;
- w przypadku oferty wspólnej - umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.

*Załączniki można składać łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z papierową wersją oferty.*

### **4. W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.**

5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

#### **Należy określić co najmniej 2 rezultaty, np.:**

- Planowaną liczbę uczestników realizacji zadania;
- Liczbę wydarzeń/ przedsięwzięć;
- Liczba wspartych inicjatyw
- Inne - w zależności od rodzaju zadania.

6. Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.

7. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 29 000 zł.**

2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

**3. Maksymalna kwota dotacji na 1 zadanie: 2 000 zł.**

4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).

5. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła i kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 25 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.

6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.

**7. Koszty kwalifikowane - wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym.:**

wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym: instruktorzy, obsługa merytoryczna, artystyczna, techniczna;

- zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania;
- nagrody rzeczowe;
- wyżywienie do wysokości 10% dotacji (w szczególnie uzasadnionych przypadkach koszt może być wyższy niż 10%, uzasadnienie należy wpisać w polu VI oferty: Inne informacje);
- wynajem obiektów i elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena, sala itd.)
- koszty promocji przedsięwzięcia;
- zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania, w tym koszt ubezpieczeń ściśle związanych z realizacją zadania;
- koszty administracyjno-biurowe (koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp.), do wysokości 10% dotacji

#### 8. **Koszty niekwalifikowane**, czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

- wynagrodzenie etatowych pracowników oferenta;
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- prace remontowo – budowlane;
- zadania i zakupy inwestycyjne;
- działalność polityczna i religijna.

9. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

## **VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

### 1. **Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne:**

- 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 2000 zł - nie podlega poprawie.
- 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
- 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
- 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie.

### 2. **Kryteria oceny merytorycznej:**

- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
- 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
- 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 %;
- 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków ;
- 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem;

### 3. Tryb wyboru:

- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji;
- 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
- 3) Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
- 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
- 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
- 8) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 9) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

## VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.
2. **Zadanie może być realizowane od daty ogłoszenia wyników konkursu do 31.12.2023 roku**, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty podpisania umowy.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie 10 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
6. **W przypadku realizacji zadania z udziałem publiczności, organizacja zobowiązana jest do ustawienia w widocznym miejscu materiałów promocyjnych Gminy Woźniki (roll-up, flaga, ścianka promocyjna i in.) udostępnianych przez Referat Komunikacji Społecznej i Promocji.**
7. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

## VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w dziedzinach objętych konkursem w roku 2022 wynosiła 13 600 zł, a w roku 2021 - 9 800 zł.

Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) / Współpraca z organizacjami pozarządowymi.