

Drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani na rok 2023

Celem konkursu jest przeciwdziałanie uzależnieniu od alkoholu, narkotyków oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności u dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności profilaktycznej, promowanie zdrowego stylu życia oraz alternatywnych form spędzania czasu wolnego

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Rodzaje zadań przewidzianych do dofinansowania:

1) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

a) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wakacji, ferii, w formie obozów, kolonii i półkolonii zawierających programy profilaktyki uzależnień oraz uzupełniających je programów sportowych czy artystycznych

b) Pomoc dzieciom i młodzieży z rodzin z problemem uzależnienia

c) Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież bez alkoholu i narkotyków, organizowanie zajęć profilaktycznych (spektakli teatralnych, warsztatów, pogadanek, zajęć sportowych, turniejów, promujących wolny od uzależnień styl życia);

Zadanie będzie oceniane pod kątem zgodności z rozdz. VII ust. 3 „Zadania problemowe i sposób ich realizacji” Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Woźniki na rok 2023 (https://bip-v1-files.idcom-jst.pl/sites/3137/wiadomosci/666119/files/uchwala_nr_395x12022.pdf)

2) Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

a) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym, promocja zdrowia;

b) Wspieranie działań grup samopomocowych, instytucji i stowarzyszeń, fundacji oraz klubów abstynenta skierowanych do mieszkańców Gminy Woźniki

c) Propagowanie abstynenckich obyczajów, organizowanie imprez i wyjazdów terapeutyczno-integracyjnych, zajęć profilaktycznych, programów terapeutycznych, tematycznych spektakli teatralnych, konkursów, widowisk, pokazów, koncertów

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinach objętych konkursem.

III. TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU

1. **Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: 9 – 30 maja 2023 roku** (do godz. 15:30).

2. **Termin składania podpisanych ofert: 9 – 30 maja 2023 roku 2023 roku** (do godz. 15:30).

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 7 czerwca 2023 roku.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, **ofertę należy wydrukować, podpisać** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, **oraz złożyć osobiście w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach** przy ul. Rynek Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach **lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach**, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Dopuszcza się przesłanie oferty **na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach** (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.

3. Do oferty należy załączyć:

-dla podmiotów niezarejestrowanych w KRS – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji;

-dla podmiotów zarejestrowanych w KRS – wyłącznie w przypadku danych niezgodnych z aktualnym wpisem do KRS – skan uchwały o wyborze zarządu oferenta, uchwałę o statucie oferenta);

-upoważnienie do reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty wykazujące umocowanie - jeśli dotyczy;

-w przypadku oferty wspólnej - umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.

Załączniki można składać łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z papierową wersją oferty.

4. W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.

5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. **Należy określić co najmniej 2 rezultaty:**

- 1) **Liczba uczestników realizacji zadania;**
- 2) **Liczba wydarzeń/ wyjazdów / warsztatów / zajęć;**
- 3) **Inne - w zależności od rodzaju zadania.**

6. Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisu kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.

7. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. **Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 22 000 zł, w tym:**

- 1) **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - 8 000 zł**
- 2) **Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - 14 000 zł.**

2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

3. **Maksymalna kwota dotacji na 1 zadanie nie może przekroczyć 50% środków przeznaczonych na dany zakres.**

4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).

5. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła i kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 25 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.

6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.

7. **Koszty kwalifikowane - do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji**, w tym:

- wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym trenerów i opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, ekspertów, instruktorów,
- zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego dla wykonania zadania (na ten cel można

przeznaczyć max. 50% kwoty dotacji);

- nagrody rzeczowe za udział w konkursach itp.;
- wyżywienie do wysokości 30% dotacji (w uzasadnionych w ofercie przypadkach kwota dotacji na wyżywienie może być wyższa);
- transport osób;
- wynajem obiektów;
- koszt ubezpieczeń ściśle związanych z realizacją zadania;
- zakup innych usług i materiałów niezbędnych dla wykonania zadania;
- koszty administracyjno-biurowe (koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp.), do wysokości 10% dotacji;

8. **Koszty niekwalifikowane**, czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

- wynagrodzenie etatowych pracowników oferenta;
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- prace remontowo – budowlane;
- zadania i zakupy inwestycyjne;
- działalność polityczna i religijna.

9. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 50% środków przeznaczonych na dany zakres - nie podlega poprawie.
- 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
- 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
- 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
- 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
- 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 %;
- 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków ;
- 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem;

6) W przypadku zadań Priorytetu 1 dodatkowo punktowane będą oferty zawierające opis celów programu profilaktycznego (0-3 pkt.).

3. Tryb wyboru:

- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji;
- 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
- 3) Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
- 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
- 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
- 8) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 9) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.

2. Zadanie może być realizowane od daty ogłoszenia wyników konkursu do 31.12.2023 roku, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty podpisania umowy.

3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie 10 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.

6. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w dziedzinach objętych konkursem wyniosła:

-działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2022 - 18 400 zł, w roku 2021 - 9 400 zł

-przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2022 - 10.000 zł, a w roku w 2021 - 0 zł.

Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie www.wozniki.pl / Współpraca z organizacjami pozarządowymi.