

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Burmistrz Woźnik
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu</b>	
KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH FRELKI W LUBSZY 42-287 Lubsza Plebiscytowa 2  Forma prawna: koło gospodyń wiejskich zarejestrowane w ARiMR Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR 2407080006	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Witkowska, 691975443, barbarawitkowska1983@gmail.com

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Frelki na Dożynkach 2023			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2023-08-21	Data zakończenia	2023-08-31

#### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

KGW podczas dożynek gminnych 27.08.2023 r. (teren MGOK Woźniki) prezentować będzie swoje wyroby, które przygotuje ze środków pozyskanych z dofinansowania, w tym ciasta i ciasteczka i inne potrawy regionalne, jak również rękodzieło. Stoisko zorganizowane będzie we własnym namiocie i będzie obsługiwane przez 4 wolontariuszki.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
potrawy	3	dokumentacja zdjęciowa

#### 5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW Frelki organizowało stoisko promocyjne trzy razy w ramach dożynek oraz na "Bitwie Smaków" (2 razy). Ostatnią obsługiwaną imprezą były "Ciasta i ciasteczka" w Nakle Śl.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Produkty spożywcze i materiały	600,00 zł		
2	Obsługa stoiska	400,00 zł		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>1 000,00 zł</b>	<b>600,00 zł</b>	<b>400,00 zł</b>

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2023-08-09 14:23:34

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.